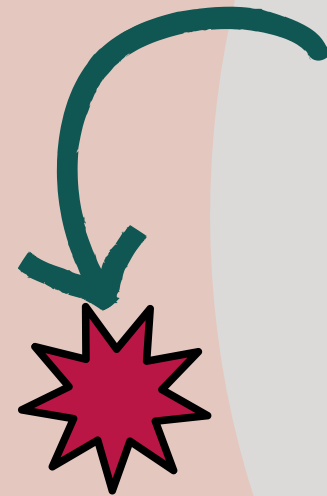


คู่มือการใช้ eForm

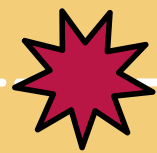
REQUEST CREATED SYSTEM



INTRODUCTION



“ Request Created System ” ระบบนี้ถูกสร้างขึ้นให้ user เข้ามาใช้ระบบเพื่อแจ้งปัญหาและความต้องการ แบ่งเป็น eForm, system ในการสร้างใหม่ หรือแก้ไขที่มีอยู่ก่อนแล้ว โดยที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับ PROCEDURE แผนก BPI



NEW EFORM

ขอ EFORM ใหม่

NEW SYSTEM

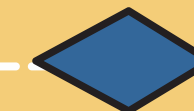
ขอระบบใหม่

EDIT EFORM

ขอแก้ไข EFORM เดิม

EDIT SYSTEM

ขอแก้ไขระบบเดิม



***** ในกรณีที่มีการขอเพิ่ม หลังจากได้ตกลงเงื่อนไขและได้เริ่มทำไปแล้ว ต้องทำการขอ Request Created System มาใหม่ เพื่อรับคิว**

ขั้นตอนในการ Request



Request Created System



New Request

กรอกข้อมูล ทำรายการขอ

New Request

Overview

Report

Report

สรุปรายงานที่ร้องขอ
(In the future)

Overview

ดูภาพรวมรายการคำขอ

คลิก New Request



Request Created System



New Request

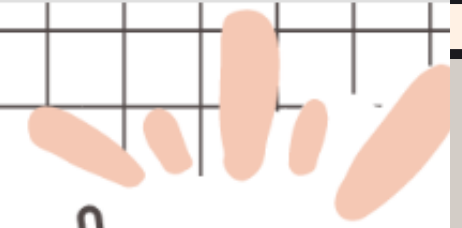
1



Overview



Report



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



NEW REQUEST

Date (วันที่)

8/7/2023



★ Created By

Name (ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องขอ)

Chonthada Dumriwongphaisan

Email (อีเมลผู้ร้องขอ)

chonthadad@yamatothai.com

Contact (3CX)

Department (แผนก)

Find items



Branch (สาขา)

Find items



★ Approved By

Manager Dept (หัวหน้าแผนก)

Find items



BPI/IT (กรณีแก้ไขให้ใส่ชื่อผู้ที่เคยติดต่อ)

Find items



2

NEXT



Home

กรอกข้อมูล Request และใส่รายละเอียดที่ต้องการให้ชัดเจน



NEW REQUEST

Requirement Of (ความต้องการ)

Find items



Others, (กรณีอื่นๆ)

Detail (รายละเอียด)

ตัวอย่าง

ต้องการแก้ไข Status ใน eForm AI Build

1. แก้ไข Status จาก Waiting for Manager เปลี่ยนเป็น Waiting for MG
2. เพิ่ม Option ในส่วนของข้อย

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารเพิ่มเติมของการเพิ่ม option และ Status ด้วย

Attachments (แนบไฟล์)

There is nothing attached.

Attach file

แนบไฟล์

ในกรณีที่มีเอกสารเพิ่มเติม
เพื่อช่วยในการพิจารณา



3

SAVE



Back



Overview

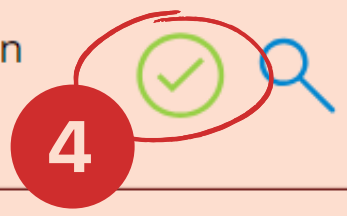
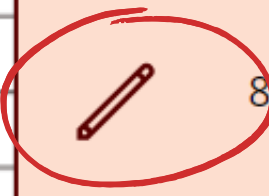


Request: Find items Status:

Submit
Confirm เพื่อส่งไปยัง
หัวหน้าแผนก

Preview
ดูภาพรวมเป็นฟอร์ม
เอกสาร

Date	NO.	Request	Status	
8/18/2023	RE-23081	New eForm	Draft	Chonthada Dumriwongphaisan



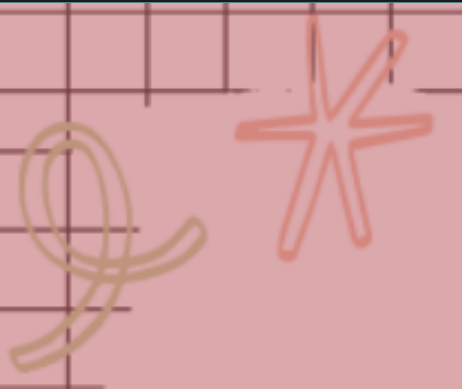
Edit
เมื่อต้องการกลับไปตรวจสอบ
หรือแก้ไขเพิ่มเติมก่อนยืนยัน

Checklist
ตรวจสอบการดำเนินการ
และกด Confirm










Overview



Request: Find items Status: Name:

Refresh

Date	NO.	Request	Status
 8/18/2023	RE-23081	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Submit / Complete ✕</p>  <p>5</p> <p>Submit Complete</p> </div>	  

Cancel
 ในกรณีที่ยังไม่พร้อมส่งไป
 ยังหัวหน้าแผนก

Submit
 ปุ่มสำหรับการส่งเพื่อให้
 หัวหน้าแผนกอนุมัติ

หมายเหตุ
 Submit ครั้งเดียวแล้วกด Refresh
 Status จึงจะเปลี่ยน



Home

เมื่อ Requestor กด Submit แล้วสถานะเปลี่ยนเป็น Waiting for Manager ✕

Overview

Request Status Name

Find items Refresh

Date	NO.	Request	Status	Name
8/18/2023	RE-23081	New eForm	Waiting for Manager	Chonthada Dumr

หมายเหตุ
Submit ครั้งเดียวแล้วกด Refresh Status จึงจะเปลี่ยน

Home

การกด Approve/Reject ระบบจะส่งข้อมูลให้อินุ้มัติทั้ง 2 ทาง สามารถเลือกกดได้ทางใดทางนึ่ง

การกด Approve/Reject ใน Microsoft Teams

Approvals
Approval request details

การอนุมัติ Request Created System : New eForm (สำหรับหัวหน้าแผนก)


รายงาน Request Created System

Date (วันที่แจ้ง) : 2023-08-18
Requestor (ผู้แจ้ง) : Chonthada Dumriwongphaisan
Department (แผนก) : Business Planning
Requirement (ความต้องการ) : New eForm
Detail (รายละเอียด) : ขอ eForm ใหม่แผนก BP

- เพิ่มเติมส่วนที่ 1
- เพิ่มเติมส่วนที่ 2
- เพิ่มเติมส่วนที่ 3

Comments





Add your comments here


More actions  Reject Approve


การกด Approve/Reject ใน Email

การอนุมัติ Request Created System : New eForm (สำหรับหัวหน้าแผนก)...

MP Microsoft Power Automate <flow-noreply@microsoft.>
To Chonthada Dumriwongphaisan

  Reply  Reply All 

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

 Translate message to: English | Never translate from: Thai | Translation preferences

รายงาน Request Created System

Date (วันที่แจ้ง) : 2023-08-18
Requestor (ผู้แจ้ง) : Chonthada Dumriwongphaisan
Department (แผนก) : Business Planning
Requirement (ความต้องการ) : New eForm
Detail (รายละเอียด) : ขอ eForm ใหม่แผนก BP

- เพิ่มเติมส่วนที่ 1
- เพิ่มเติมส่วนที่ 2
- เพิ่มเติมส่วนที่ 3

คลิกลั้งค์เพื่อไปยังรายงานการขอ New eFormและสามารถอนุมัติหรือปฏิเสธรายการขอ โดยการกดปุ่มด้านล่าง

Approve Reject

OR

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าแผนกแล้ว อีเมลส่งกลับไปแจ้ง Requestor



รายการขอ Request Created System ได้รับการอนุมัติแล้ว



Chonthada Dumriwongphaisan

To Chonthada Dumriwongphaisan



Reply

Reply All

Forward



Fri 8/18/2023 11:41 AM

Translate message to: English

Never translate from: Thai

Translation preferences

Dear Chonthada Dumriwongphaisan

NO. (เลขที่แจ้ง) : RE-23081

Date (วันที่แจ้ง) : 2023-08-18

Requirement (ความต้องการ) : New eForm

Detail (รายละเอียด) : ขอ eForm ใหม่แผนก BP - เพิ่มเติมส่วนที่ 1 - เพิ่มเติมส่วนที่ 2 - เพิ่มเติมส่วนที่ 3

Status (สถานะ) : Waiting for BPI/IT

Comment (ความคิดเห็น) :

รายการขอ Request Created System : New eForm **ได้รับการอนุมัติแล้ว** เมื่อวันที่ 2023-08-18

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าแผนกแล้ว สถานะเปลี่ยนเป็น Waiting for BPI/IT



Overview

Request Status Name Refresh

Find items

Date	NO.	Request	Status	Name
8/18/2023	RE-23081	New eForm	Waiting for BPI/IT	Chonthada Dumriwongphaisan

Home

เมื่อได้รับอนุมัติจาก BPI สถานะเปลี่ยนเป็น Waiting for IT Manager



Overview



Request



Status

Name

Find items



Refresh

Date	NO.	Request	Status	Name	
8/18/2023	RE-23081	New eForm	Waiting for IT Manager	Chonthada Dumriwongphaisan	 

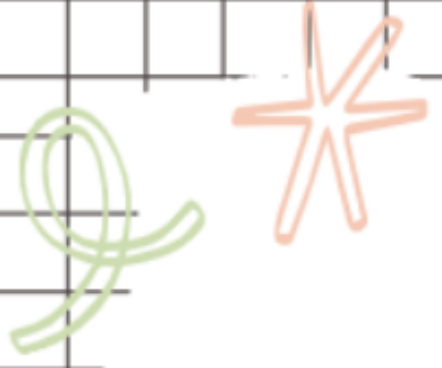


Home

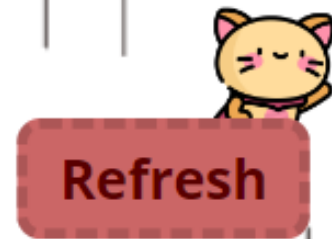
เมื่อได้รับอนุมัติจาก IT Manager แล้ว สถานะเปลี่ยนเป็น Approved



Overview



Request	Status	Name
Find items	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Date	NO.	Request	Status	Name
8/18/2023	RE-23081	New eForm	Approved	Chonthada Dumriwongphaisan



Home



YAMATO UNYU
THAILAND



Request Created System

YOUR CONTACT INFORMATION

Name

Email

Dept Contact

DESCRIPTION

Requirement Of

New eForm

Detail About Requirement

ขอ eForm ใหม่แผนก BP
 - เพิ่มเติมส่วนที่ 1
 - เพิ่มเติมส่วนที่ 2
 - เพิ่มเติมส่วนที่ 3

หน้า Preview
เมื่อ Requestor กด
Submit

Requestor 

Chonthada Dumriwongphaisan

IT 

Chonthada Dumriwongphaisan

Manager Dep.
8/18/2023

Chonthada Dumriwongphaisan

IT Manager 

Nanthapan Bua-u

BEFORE



YAMATO UNYU
THAILAND



Request Created System

YOUR CONTACT INFORMATION

Name

Email

Dept Contact

DESCRIPTION

Requirement Of

New eForm

Detail About Requirement

ขอ eForm ใหม่แผนก BP
 - เพิ่มเติมส่วนที่ 1
 - เพิ่มเติมส่วนที่ 2
 - เพิ่มเติมส่วนที่ 3


หน้า Preview
เมื่อมีการ Approve
ครบทุกขั้นตอน

Requestor 
8/18/2023


Chonthada Dumriwongphaisan

IT 
8/18/2023

Chonthada Dumriwongphaisan

Manager Dep.
8/18/2023 

Chonthada Dumriwongphaisan

IT Manager 
8/18/2023

Nanthapan Bua-u

AFTER



Overview



Request	Status	Name
Find items	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refresh

Date	NO.	Request	Status	Name	
8/18/2023	RE-23081	New eForm	In progress	Chonthada Dumriwongphaisan	7



Home



CHECKLIST

No. RE-23081

Home
กดปุ่มเพื่อบันทึกและกลับไปหน้า Overview



CHECKLIST

No. RE-23081

Requirement Of New eForm

Email chonthadad@yamatothai.com

Dept. Business Planning

3CX 1323

DATE	ACTIVITIES	SIGN
------	------------	------

8/18/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 1	<input type="checkbox"/>
8/20/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 2	<input type="checkbox"/>
8/21/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 3	<input type="checkbox"/>

Requestor
8/18/2023

Chonthada Dumriwongphaisan

IT

Chonthada Dumriwongphaisan

สำหรับเจ้าหน้าที่ BPI/IT

→
2/1



9

Requirement Of New eForm

Email chonthadad@yamatothai.com

Dept. Business Planning

3CX 1323

DATE	ACTIVITIES	SIGN
------	------------	------

8/18/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>
8/20/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>
8/21/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 3	<input checked="" type="checkbox"/>

ปิด ON
กดเพื่อทำการ Confirm แต่ละข้อ ในกรณีที่เสร็จแล้ว

Requestor
8/18/2023

Chonthada Dumriwongphaisan

IT

Chonthada Dumriwongphaisan

สำหรับเจ้าหน้าที่ BPI/IT

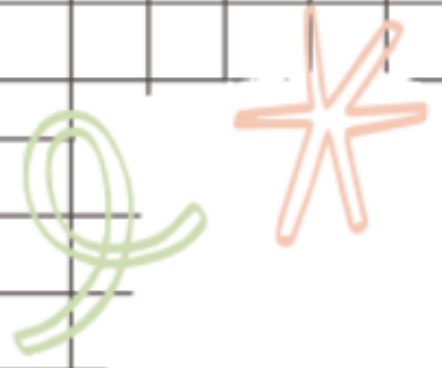
→
2/1

BEFORE

AFTER



Overview



Request	Status	Name
Find items	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refresh

Date	NO.	Request	Status	Name
8/18/2023	RE-23081	New eForm	In progress	Chonthada Dumriwongphaisan

10



Home



Overview



Request: Find items Status: Name:

Refresh

Date	NO.	Request	Status	Name
8/18/2023	RE-23081			ada Dumriwongphaisan

Submit / Complete

11

Complete
กดเมื่อจบปิดงาน

Home






Overview




Request Status Name

Find items

Refresh

Date	NO.	Request	Status	Name	
8/18/2023	RE-23081	New eForm	Complete	Chonthada Dumriwongphaisan	  

12

 **View**
กดดูเอกสาร Checklist



Home



CHECKLIST

No.
RE-23081

Requirement Of New eForm

Email

Dept.

3CX

DATE	ACTIVITIES	SIGN
8/18/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 1	
8/20/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 2	
8/21/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 3	

Requestor
8/18/2023

Chonthada Dumriwongphaisan

IT

Chonthada Dumriwongphaisan

สำหรับเจ้าหน้าที่ BPI/IT



CHECKLIST

No.
RE-23081

Requirement Of New eForm

Email

Dept.

3CX

DATE	ACTIVITIES	SIGN
8/18/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 1	
8/20/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 2	
8/21/2023	เพิ่มเติมส่วนที่ 3	



Requestor
8/18/2023

Chonthada Dumriwongphaisan

IT

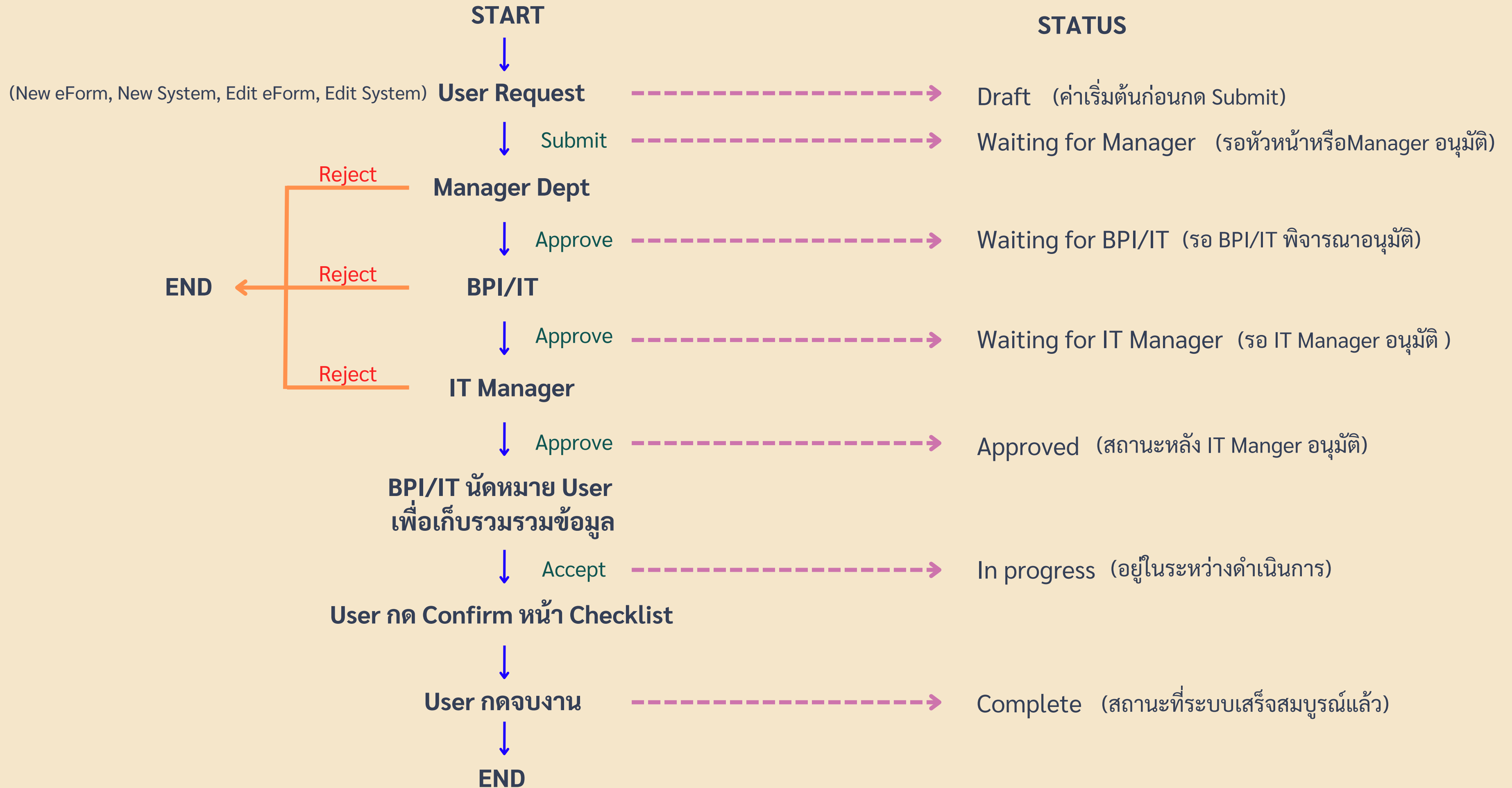
Chonthada Dumriwongphaisan

สำหรับเจ้าหน้าที่ BPI/IT

BEFORE

AFTER

FLOW



THANK YOU

➤ **REQUEST CREATED SYSTEM**

บ้๑งแ๑ง (BPI) 3CX: 1323