

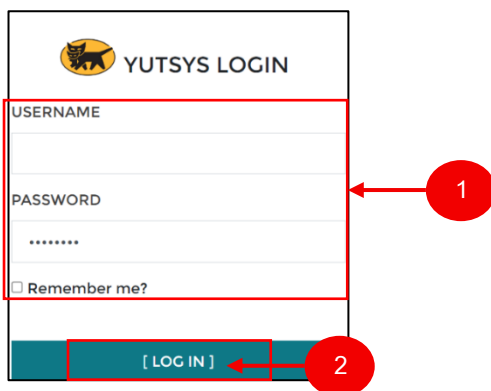
คู่มือการใช้งาน WMS Project Adastria

คำจำกัดความ

- UPC หมายถึง หมายเลข JAN CODE (หมายเลขบาร์โค้ดตัวล่างสุด)
- Receiving หมายถึง การรับสินค้า
- Packing List หมายถึง เอกสารแจ้งรายการสินค้าลูกค้า
- Put away List หมายถึง รายการสินค้าที่จัดเก็บเข้าโลเคชั่น

1.LOG IN

1. กรอก User Name (รหัสพนักงาน) และใส่ PASSWORD ตามหมายเลข 1
2. กด “Log in” เพื่อเข้าระบบตามหมายเลข 2



YUTSYS LOGIN

USERNAME

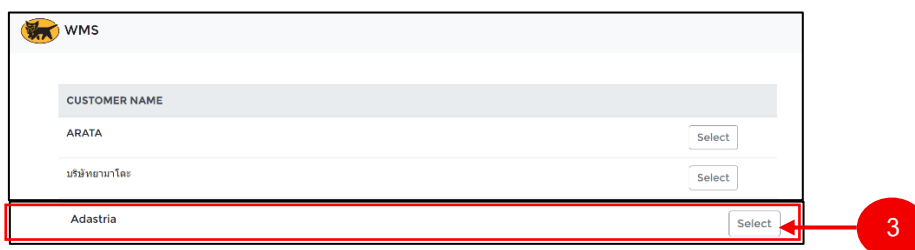
PASSWORD

.....

Remember me?

[LOG IN]

3. เลือกโปรเจก Adastria และกด Select ตามหมายเลข 3



WMS

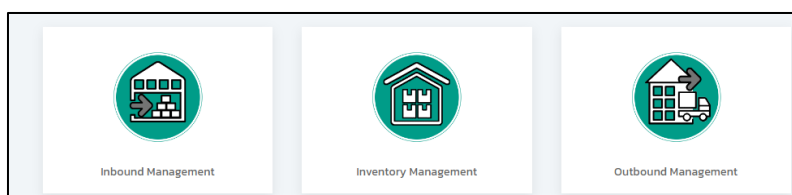
CUSTOMER NAME

ARATA Select

บริษัทยามาโตะ Select

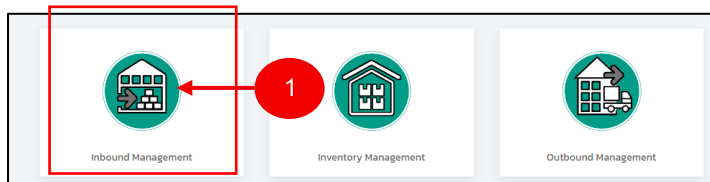
Adastria Select

4. ระบบจะมายังหน้ารายการหลัก

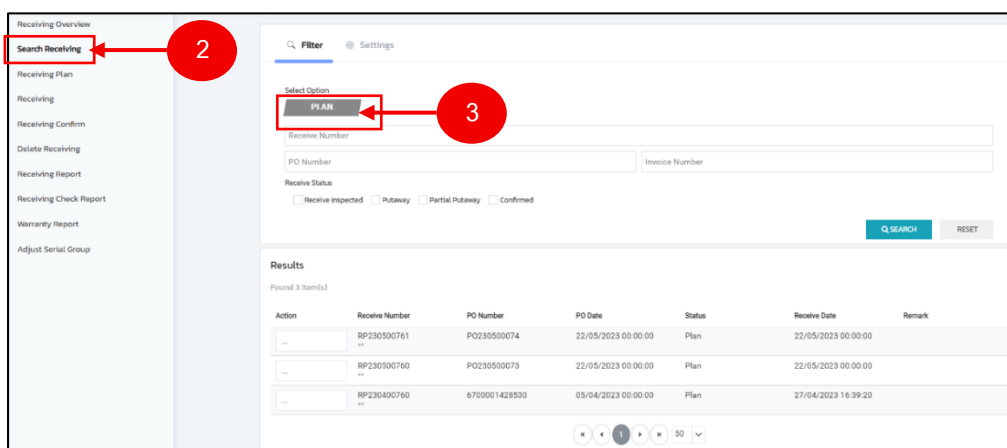


2.การรับ Order เข้าระบบ: In bound

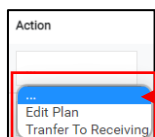
1.เลือก “Inbound Management” ตามหมายเลข 1



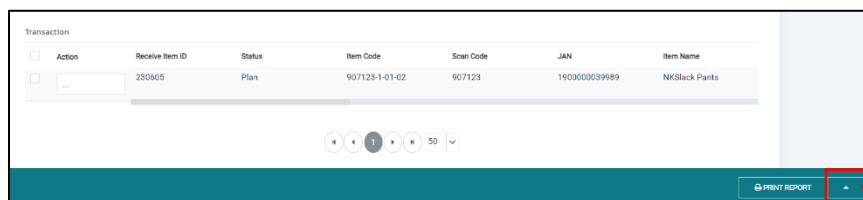
2. เลือก “Search Receiving” ตามหมายเลข 2 และเลือก “PLAN” ตามหมายเลข 3 เพื่อนำข้อมูล Order ลูกค้าเข้าระบบ



3.พนักงานสามารถกดที่ Action และเลือก “Edit Plan” ตามหมายเลข 4 เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลกับ Packing List



4.เมื่อตรวจสอบรายละเอียด PLAN กับ Packing List ให้ข้อมูลตรงกันแล้วจากนั้น ไปกดที่ปุ่ม “PRINT REPORT” เลือก “Transfer To Receiving” ตามหมายเลข 5



5. Status Item จะถูกเปลี่ยนเป็น Receive Inspected (กำลังรับของแต่ยังไม่มี Location)

PO Number	Receive Number	Status Head	Status Item	Item Code	Scan Code	JAN
6700001428530	RD230400932	Received	Received	907127-0-19-03		
6700001428530	RD230400933	Partial Putaway	Receive Inspected	907127-0-19-02		
6700001428530	RD230400933	Partial Putaway	Receive Inspected	907127-0-19-01		
6700001428530	RD230400933	Partial Putaway	Putaway	907127-0-19-02		
6700001428530	RD230400933	Partial Putaway	Putaway	907127-0-19-02		
6700001428530	RD230400933	Partial Putaway	Putaway	907127-0-19-02		
6700001428530	RD230400933	Partial Putaway	Putaway	907127-0-19-02		
PO230500073	RP230500760	Receive Inspected	Receive Inspected	Adastria(Thailand) Co.,Ltd.		
PO230500074	RP230500761	Partial Putaway	Putaway	907123-1-01-02		
PO230500074	RP230500761	Partial Putaway	Receive Inspected	907123-1-01-02		

6. ไปที่ Search Receiving เลือก “Receive” ตามหมายเลข 6 ให้ Receive Number, PO Number คั่นหารายการที่จะรับเข้า และเลือก Action และเลือก “Edit” ตามหมายเลข 7

SEARCH RECEIVING Refresh New Receive

Filter Settings

Select Option
RECEIVING

Receive Number
PO Number Invoice Number

Receive Status
 Receive Inspected Putaway Partial Putaway Confirmed

Q SEARCH RESET

Results
Found 4 Item(s)

Action	Receive Number	PO Number	PO Date	Status	Receive Date	Remark
	89230500761	0230500074	22/05/2023 00:00:00	Partial Putaway	22/05/2023 00:00:00	

7. จากนั้นกดเลือก “PRINT REPORT” ตามหมายเลข 8 เพื่อนำไป Receive Head Report ที่มี Barcode ไปสแกนยังรับเข้าสินค้า UPC แบบ 1 ต่อ 1

Accounting Overview

Search Receiving

Receiving Plan

Receiving

Input Receiving

Receiving List

Put Away List

Receiving Confirm

Delete Receiving

Receiving Report

Receiving Check Report

Inventory Report

Adjust Serial Group

INPUT RECEIVING

RP230500761 (PARTIAL PUTAWAY)

Receive Header

Item

Item Code Item Name

Scan Code Jar Code

Qty Unit Item Quality Type

1 111 Temporary

Receive Item Invoice Location

IB ID Enter Keyword Here...

Packing Control

Level 1

BACK PRINT REPORT UPDATE TO INVENTORY

Receive Head Report

Receive Number 89230500761 PO Number 0230500074

Receive Date 22/05/2023 Receive Status Plan

No.	Quality Type	Item Code	Item Name	Qty	Unit
1		907123-1-01-02	TKSACK PANTS	111	PIECE
					Summary Qty 111

ตัวอย่างใบ Receive Head Report

Page 1 Of 1 05/06/2023

(อ้างอิง: คู่มือการใช้งาน Handheld Project Adastria: Receiving Adastria)

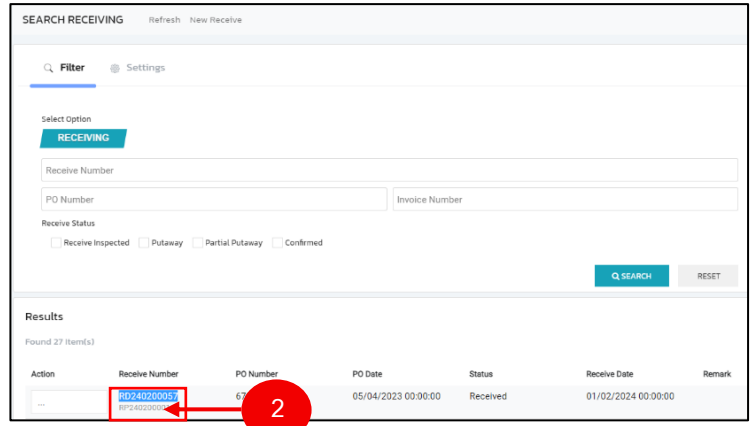
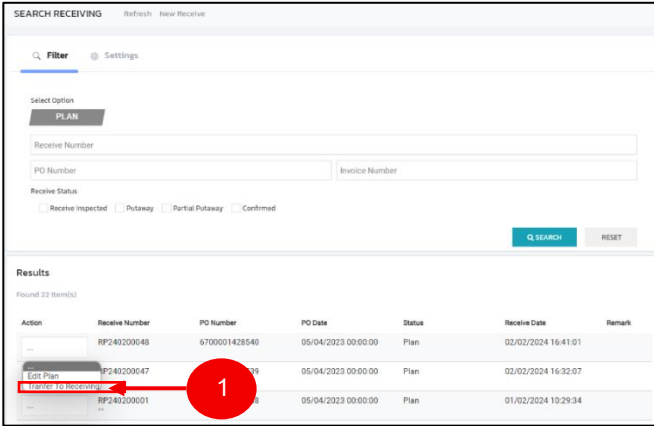
8. จากนั้นพนักงานจะเริ่มสแกน (Handheld) สินค้าหน้างานเข้าระบบ

หมายเหตุ: รายการที่รับเข้าจะอยู่ที่ RECEIVING LIST และเมื่อยิงสแกนรายการครบหมดแล้วจะเป็นขั้นตอนการ Put Away (ยิงสแกนสินค้าเข้า location)

3.Receive Task Manage

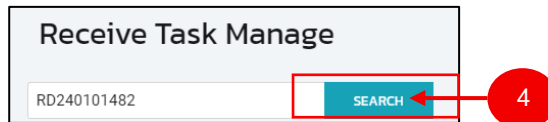
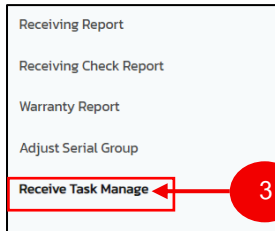
เป็นการตรวจสอบจำนวนสินค้าตามแผนว่าครบหรือไม่

1. ไปที่ inbound และ เมนู Search Receiving



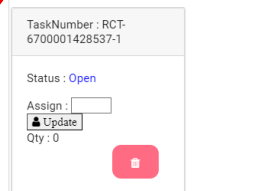
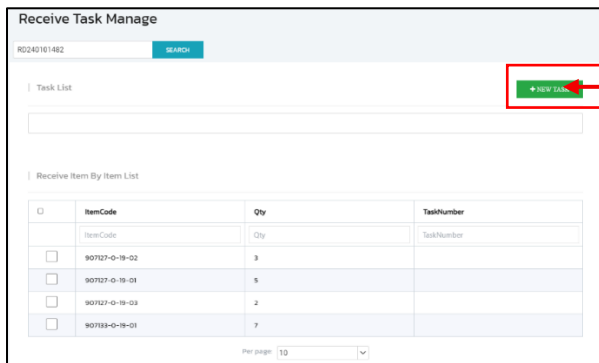
2.และเลือก Transfer to Receiving และก๊อปปี้หมายเลขที่ Transfer ตามหมายเลข 1 และ ตามหมายเลข 2

3.เลือกเมนู Receive Task Manage ตามหมายเลข 3และวางหมายเลข Receive Number และกดปุ่ม “SEARCH” ตามหมายเลข 4

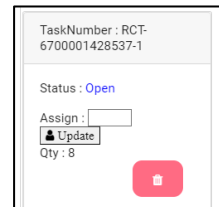
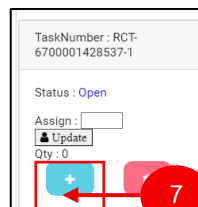
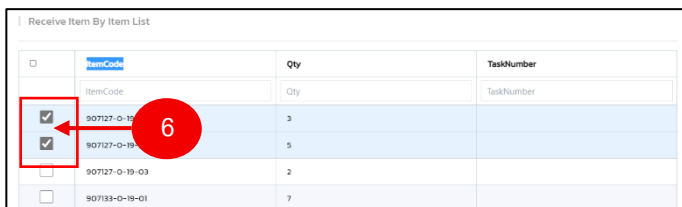


4.ระบบจะแสดงรายการ Receiving จาก Plan จากนั้นกดปุ่ม “NEW TASK” เพื่อสร้างห้องตามหมายเลข 5

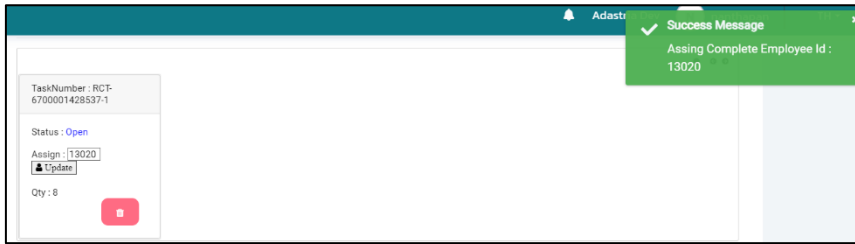
- การสร้างห้องสามารถสร้างได้มากกว่า 1 ห้อง



5. เลือกหมายเลขจำนวน ItemCode ตามหมายเลข 6 ใส่ในห้องที่สร้างและ กดที่สัญลักษณ์บวก ตามหมายเลข 7



- Assign ใช้สำหรับใส่รหัสพนักงานงานสำหรับปีนเครื่องที่จะยิงสแกน Item Code ในห้องที่สร้าง

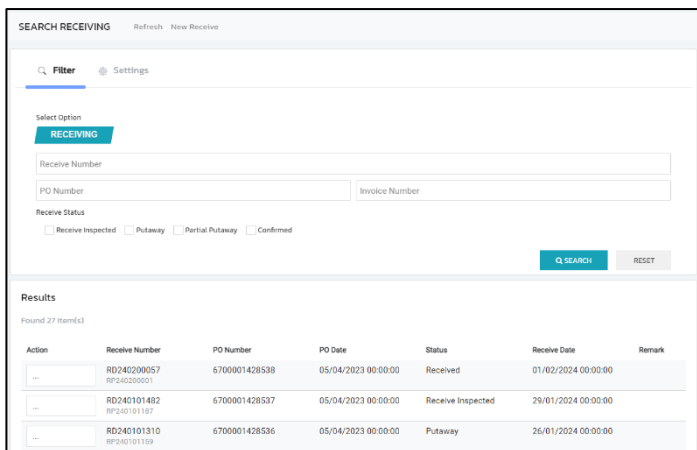


หมายเหตุ:

- ปีนที่ Login เครื่องนี้จะใช้รหัสพนักงานที่ Assign ยิงสแกน ItemCode ที่เลือกไว้ในห้องนั้นเท่านั้น
- กรณีที่ยังไม่ได้ยิงสแกนพนักงานสามภาคปุมลปได้มและ Add ItemCode เข้าไปใหม่

เมื่อพนักงานยิงสแกนจนครบจำนวน (อ้างอิง คู่มือการใช้งาน Handheld Project Adastria)

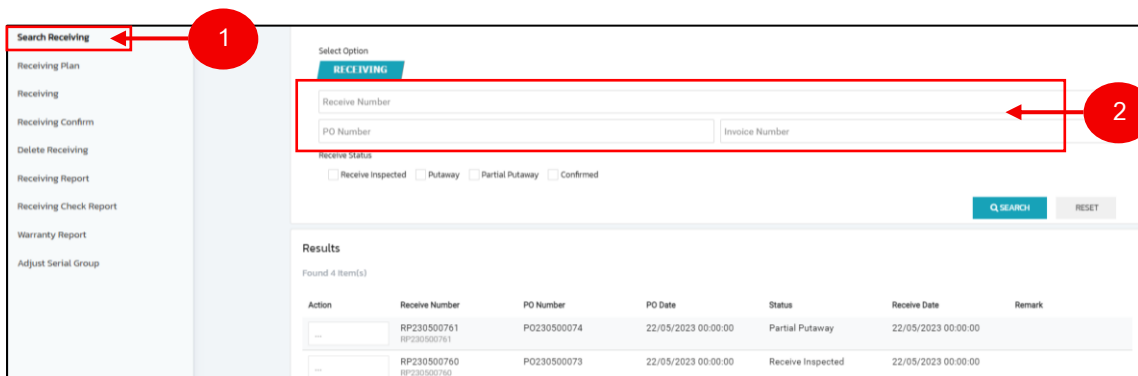
Status จะเปลี่ยนเป็น Receive Inspected



หน้าระบบเมื่อทำการเสร็จแล้ว

4. Put away: นำสินค้าเข้าระบบ

1. เลือก “Search Receiving” ตามหมายเลข 1 และใส่ Receive Number, PO Number ค้นหารายการตาม หมายเลข 2



2. ระบบจะมาหน้า Input Receive และไปที่เลือก Action และเลือก “Print Putaway” ตามหมายเลข 3

Transaction

Filter Q

Number	Action	Receive Item ID	Status	Item Code	Scan Code	JAN	Item Name
1		594674	Putaway	907123-1-01-02	907123	1900000039989	NKSlack Pant
2	EDIT DELETE Print Putaway	593965	Receive Inspected	907123-1-01-02	907123	1900000039989	NKSlack Pant

3. กดพิมพ์เพื่อนำใบรายการ Put away List Report มายิงสแกน Barcode เก็บสินค้าเข้า location ตามหมายเลข 4
ยิงเข้าโดย Handheld (คู่มือการใช้งาน Handheld Project Adastria: Location: Put away)

Put Away List Report

Putaway Number P2305593965

Quantity 109
Item Code 907123-1-01-02
Item Name NKSlack Pants
Manufacturing Date -
Expired Date -
Receive Date 22/05/2023
Location N/A
PO Number PO230500074

พิมพ์ 1 แผ่น

ปลายทาง RICOH MP C6004 PCL
หน้า ทั้งหมด
จำนวนชุด 1
สี ขาวดำ
การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์

4. เมื่อยิงสแกนสินค้าเข้า location จนครบรายการแล้วให้พนักงานกดที่ปุ่ม "UPDATE TO INVENTORY" ตามหมายเลข 5

#	Item Code	Qty	Location	Remain Qty
1	907123-1-01-02	2	loc002	109

Putaway → Received

Number	Action	Receive Item ID	Status	Item Code	Scan Code	JAN	Item Name
1		594674	Putaway	907123-1-01-02	907123	1900000039989	NKSlack Pant
2		593965	Receive Inspected	907123-1-01-02	907123	1900000039989	NKSlack Pant

Print Putaway

5.กด “CONFIRM” ตามหมายเลข 6 เพื่อยืนยันนำข้อมูลเข้าระบบ



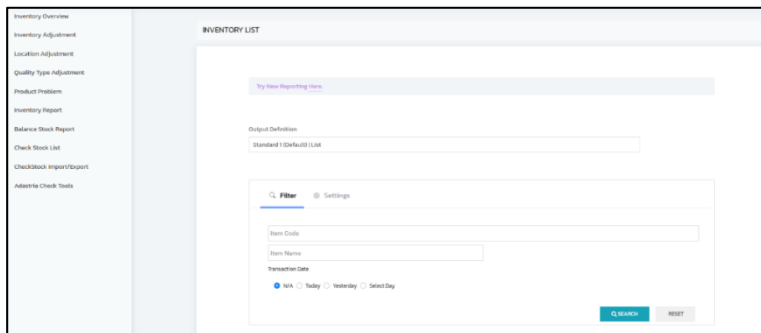
หมายเหตุ :พนักงานสามารถไปดูหมายเลข Invoice จากหน้างานและ นำเลขมาหาในระบบเพื่อ Input Receive หาหมายเลข Barcode

5.Inventory: สินค้าในสต็อก

1. เลือก “Inventory Management” ตามหมายเลข 1



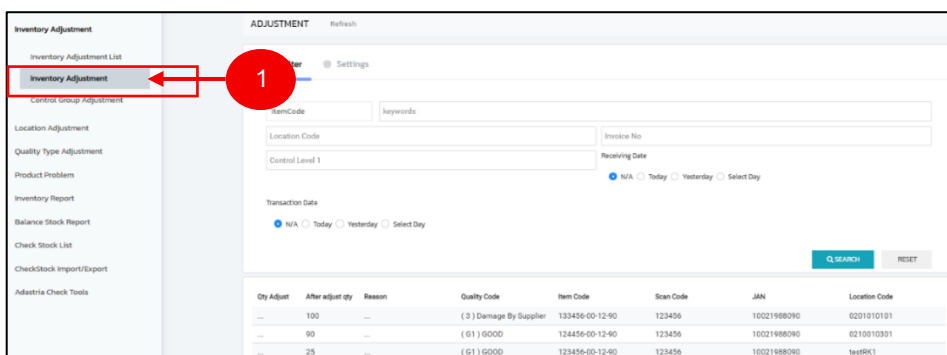
2.ระบบจะไปยังหน้ารายการหลักของ Inventory



ฟังก์ชันหลักที่ใช้งานแบ่งออกเป็น

Inventory Adjustment คือ ลบจำนวนสินค้าออกจากระบบ (Manual)

1. เลือก “Inventory Adjustment” ตามหมายเลข 1 และใส่หมายเลข Item Code รายการที่จะปรับแก้ไข



2. ใส่เครื่องหมายลบที่ Qty Adjust และใส่จำนวนที่ต้องการตัดออกจากระบบและกด Enter ตามหมายเลข 2

Qty Adjust	After adjust qty	Reason	Quality Code	Item Code	Scan Code	JAN	Location Code
-10	90	(3) Damage By Supplier	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	0201010101
...	90	...	(G1) GOOD	124456-00-12-90	123456	10021988090	0210010301
...	25	...	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK1
...	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK2

3. กดบันทึกที่ปุ่ม “SAVE” ตามหมายเลข 3

...	75	...	(G1) GOOD	907128-1-82-02	907128	1900000040251	testRK1
...	982	...	(G1) GOOD	907138-1-19-02	907138	1900000040688	testRK1
...	5	...	(5) Damage By Warehouse	907127-0-19-03	907127	1900000040152	0271010111
...	39	...	(3) Damage By Supplier	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK4

Location Adjustment คือ ย้าย Location เก่าไป Location ใหม่

1. เลือก “Location Adjustment” ตามหมายเลข 1 และเลือก Search เพื่อไปยังหน้า Filter

Inventory Adjustment

- Inventory Adjustment List
- Inventory Adjustment
- Control Group Adjustment
- Location Adjustment**
- Location Adjustment List

LOCATION ADJUSTMENT Refresh

Adjust	Quality Code	Item Code	Scan Code	JAN	Receiving Date	Control Level1	Q Search
Adjust							

2. ใส่หมายเลข Item code และตามหมายเลข 2 กดปุ่ม “SEARCH” ตามหมายเลข 3

เพื่อค้นหารายการสินค้าที่จะย้าย Location

3. ใส่หมายเลข Item code และกดปุ่ม SEARCH สีเขียวเพื่อค้นหารายการสินค้าที่จะย้าย Location ตามหมายเลข 4

Filter
Settings

Item Code

123456-00-12-90

Location Code

0201010101

Control Level 1

testRK1

Receiving Date

N/A
 Today
 Yesterday
 Select Day

Transaction Date

N/A
 Today
 Yesterday
 Select Day

Action	Quality Code	Item Code	Scan Code	JAN	Location
<input checked="" type="checkbox"/>	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK1
<input checked="" type="checkbox"/>	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK2

4. คลิกเข้าตามสัญลักษณ์ (Adjust) ตามหมายเลข 5

Adjust	Quality Code	Item Code	Scan Code	JAN	Receiving Date	Control Level1
<input checked="" type="checkbox"/>	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	30/01/2023 00:00:00	

5.กรอกข้อมูล Adjust Qty (จำนวนสินค้า), Destination Location (Location ใหม่ที่จะย้าย), Reason (เหตุผลที่ย้าย) ตามหมายเลข 6

6.กด “CONFIRM” ตามหมายเลข 7

7.ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการย้าย Location ให้กดปุ่ม “OK” ตามหมายเลข 8

Quality Type Adjustment คือ การเปลี่ยนแก้ประเภทของสินค้า แบ่งออกเป็น

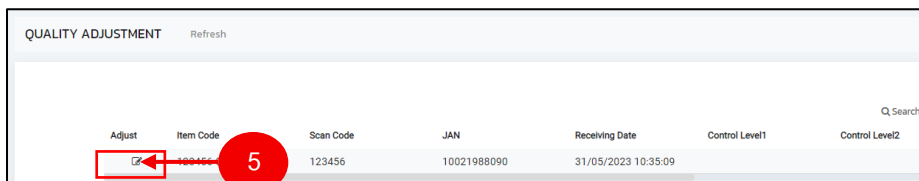
1. เลือก “Quality Type Adjustment” ตามหมายเลข 1 และเลือก Search เพื่อไปยังหน้า Filter

2. ใส่หมายเลข Item code และตามหมายเลข 2 กดปุ่ม “SEARCH” ตามหมายเลข 3 เพื่อค้นหารายการสินค้าที่จะปรับแก้ประเภทของสินค้า

3. ใส่นหมายเลข Item code และกดปุ่ม SEARCH สีเขียวเพื่อเข้าไปทำรายการ ตามหมายเลข 4

Action	Quality Code	Item Code	Scan Code	JAN	Location
<input checked="" type="checkbox"/>	(G)	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK
<input checked="" type="checkbox"/>	(G1) GOOD	123456-00-12-90	123456	10021988090	testRK

4.คลิกเข้าตามสัญลักษณ์ (Adjust) ตามหมายเลข 5



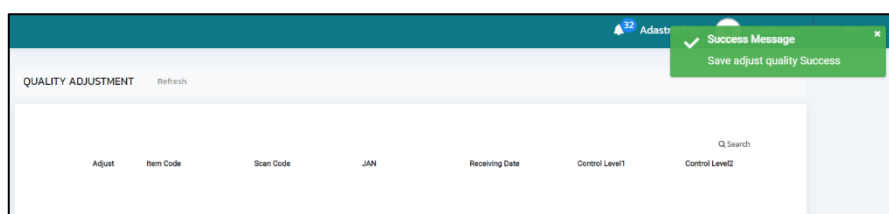
5. กรอกข้อมูล Adjust Qty (จำนวนสินค้า) และเลือก Destination Quality Code (ประเภท Quality) และใส่ Destination Location (Location ที่จะย้ายไปเก็บ) เลือก Reason (เหตุผลที่ย้าย) ตามหมายเลข 6

Destination Quality Code แบ่งออกเป็น

1. temporary - สินค้าชั่วคราว
2. merchandise inventory - สินค้าคงคลัง
3. Damage By Supplier - ความเสียหายจากซัพพลายเออร์
4. Damage By Shop - ความเสียหายจากร้านค้า
5. Damage By Warehouse - ความเสียหายจากคลังสินค้า
6. Loss By Shop - การสูญเสียโดยร้านค้า
7. Loss By Warehouse - การสูญเสียโดยคลังสินค้า
8. Other - อื่นๆ

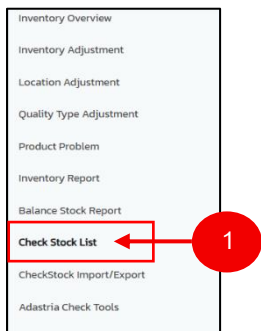
6.และกด “CONFIRM” ตามหมายเลข 7

7.ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการย้าย Location ให้กดปุ่ม “OK” ตามหมายเลข 8

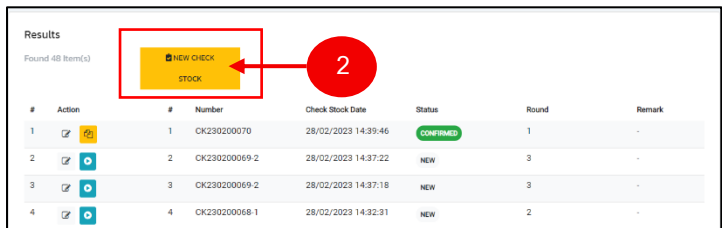


6. Check Stock: การนับสต็อก

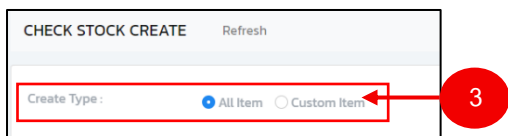
1. ไปที่หน้า Check Stock List ตามหมายเลข 1



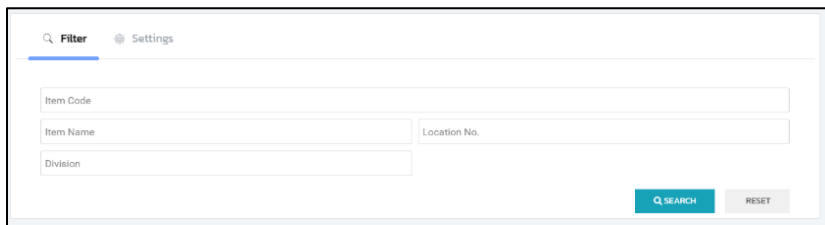
2. การ Create Check Stock เลือกปุ่ม New Check Stock ตามหมายเลข 2



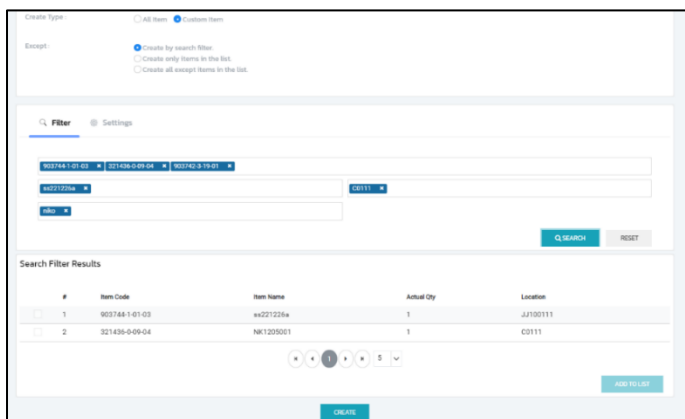
3. จากนั้นเลือก Create Type อย่างใดอย่างหนึ่ง: All Item คือการสร้างด้วย Item ทั้งหมดที่มีใน project นั้น หรือ Custom Item คือการเลือกสร้างเฉพาะ item ที่ต้องการ ตามหมายเลข 3



4. ส่วน Filter ใช้สำหรับค้นหาประกอบด้วย Item Code, Item Name, Location No., Brand (Division)

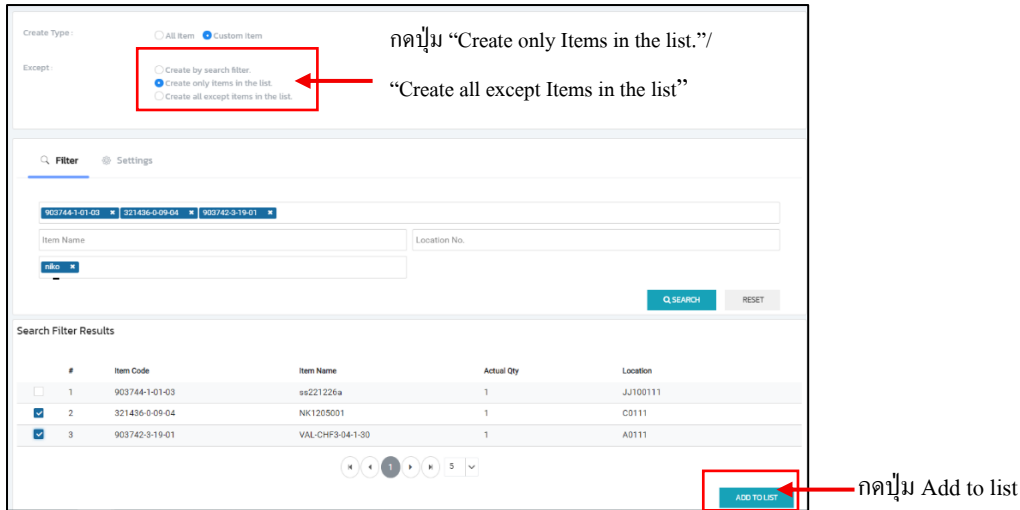


4.1 กรณที่เลือก Create by search filter. เมื่อกด Create ระบบจะสร้าง Item ตาม Filter เท่านั้น

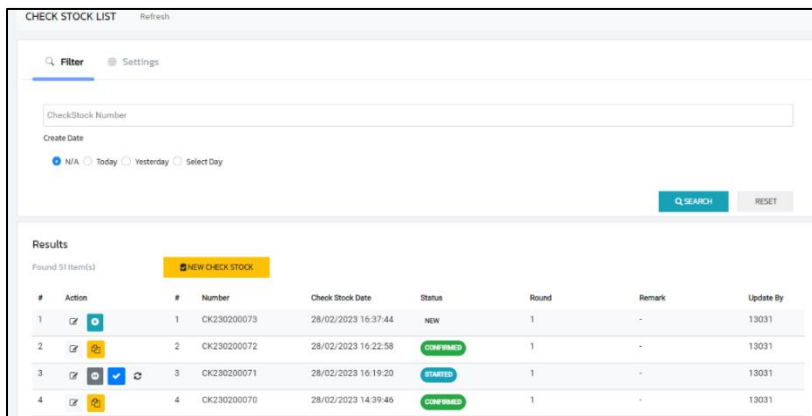


4.2 แต่ถ้ำเลือก “Create only Items in the list.” สร้างเฉพาะรายการในรายการ และ








“Create all except Items in the list” สร้างทั้งหมดยกเว้นรายการในรายการระบบจะสามารถเลือก item ที่ต้องการและกดปุ่ม Add to list



5.ระบบจะแสดงรายการหมายเลข CK (Check Stock Number) และรายละเอียด Check Stock Date, Status, Round

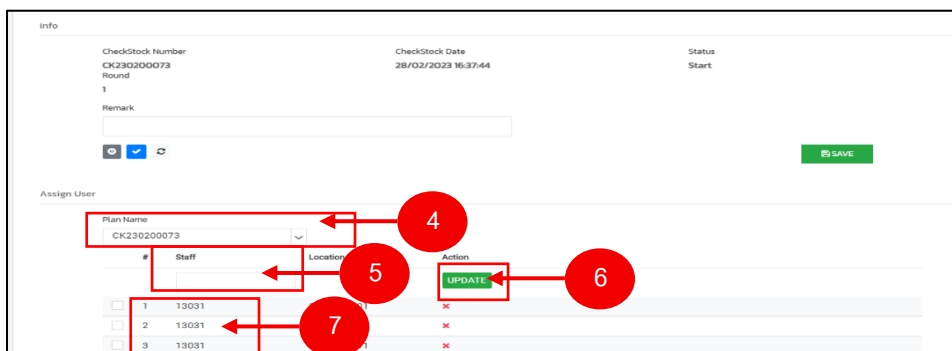


สัญลักษณ์ตรง Action ประกอบด้วย

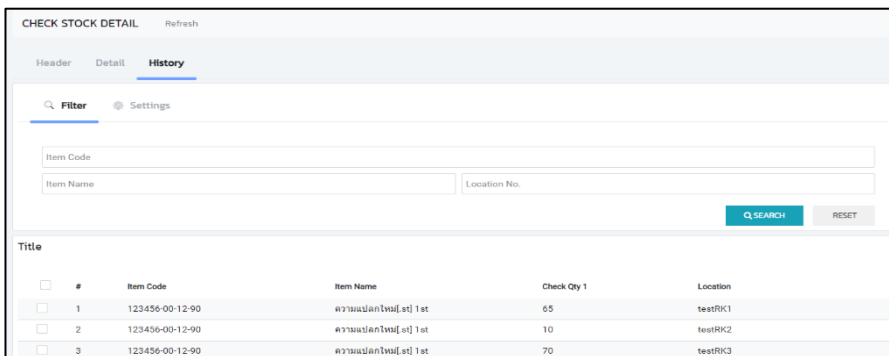
-  เริ่มงาน :check stock
-  ยืนยัน: Confirm Replace Stock
-  ทำซ้ำ:Duplicate
-  หยุดงาน :check stock
-  แก้ไข :Edit
-  เสร็จงาน: FINISH
-  Reset check stock

6. กดปุ่มเริ่มงาน จากนั้นกดปุ่ม Edit เพื่อเข้าไป Assign User เลือก plan check stock ตามหมายเลข 4 ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ Assign User ตามหมายเลข 5 และกดปุ่ม Update เพื่อบันทึก Assign User ตามหมายเลข 6

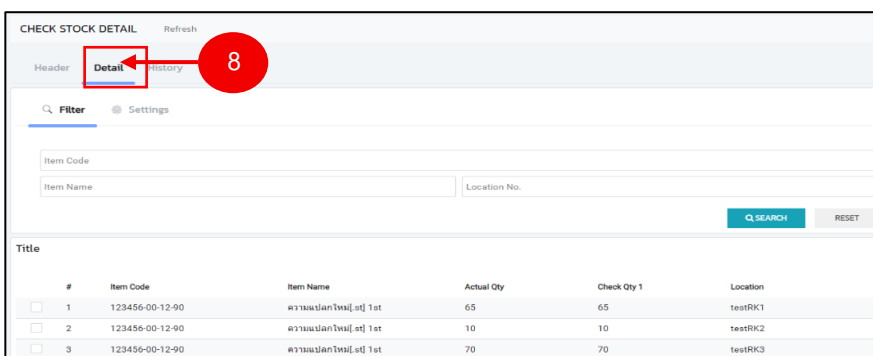
พนักงานทำรายการใน handheld (อ้างอิง: คู่มือการใช้งาน Handheld Project Adastia: การนับสต็อก)



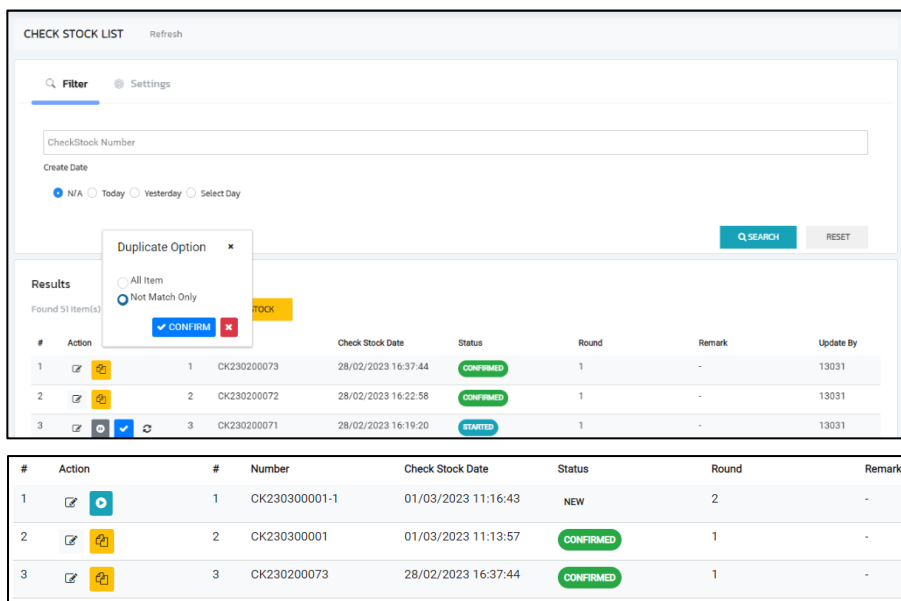
7. เมื่อพนักงานนับสต็อกที่ handheld ระบบ WMS จัดเก็บรายการที่ History พนักงานสามารถดูรายการได้ที่ History ตามหมายเลข 7



8. หน้า Detail จะแสดงรายการ จำนวนจริง (Actual Qty) และจำนวนที่ตรวจสอบ (Check Qty) ตามหมายเลข 8



9. การใช้ Duplicate Option เป็นการสร้าง Item ทั้งหมด และ Item ที่ไม่ตรงกัน ไปเป็นงานใหม่ และนับรอบต่อไป

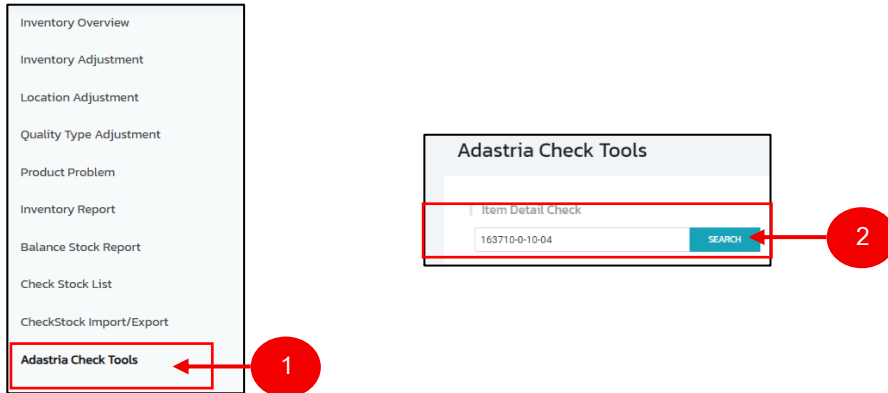


Adastria Check Tools

เป็นการทดสอบความถูกต้องของข้อมูล Item code และสถานะ Report ในระบบ WMS ทั้งขา Inbound และ Outbound

1. เลือกที่ Adastria Check Tools ตามหมายเลข 1

2. การตรวจสอบ Item code ใส่หมายเลข Item code และไปที่ Inbound: SEARCH RECEIVING กดปุ่ม Search ตามหมายเลข 2



2.2 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของ Item code สินค้าที่พนักงานต้องการทราบข้อมูลความถูกต้อง

Item Detail	
ID	345314
ALU	163710-10-04
CODE	828
COLOR THAI NAME	
COLOR_UNIQUE_NUMBER	16-10
COUNTRY SALES END	20230731
COUNTRY SEASON	2023
CATEGORY	6
DISPLAY NAME/CODE	7-WF 7-1717-SH
DIVISION UNIQUE ID	16
FX_ORIGINAL_PRICE_TAX_INCLUDED	1690.00
INACTIVE	
ITEM CATEGORY UNIQUE ID	16-3
ITEM KIND UNIQUE ID	16-6-6-2
ITEM NOT FOR SALES FLAG	0
MARK NUMBER	NIN33644AD
MD UNIQUE ID	16-6-6-2-2
NON-INVENTORY ITEM	1
NON-SELLING PRODUCT FLAG	0

3.การตรวจสอบ SFTP Report Status ไปที่ Outbound เลือก Order เลือกหมายเลข Order Number ที่ Status เป็น Ship Confirmed ตามหมายเลข 3

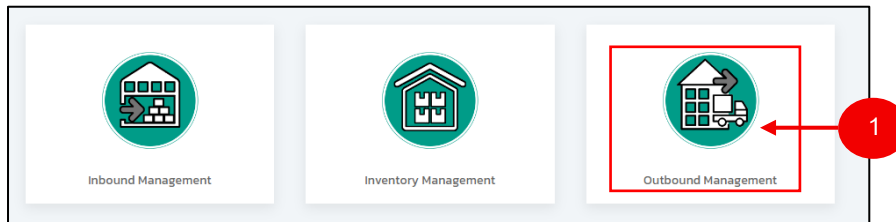
SFTP Report Status			
Ref Number	Type	Report Function Name	Status
137		Report Function Name	Status
137	Orders	shipmentsactual	true

Per page: 10

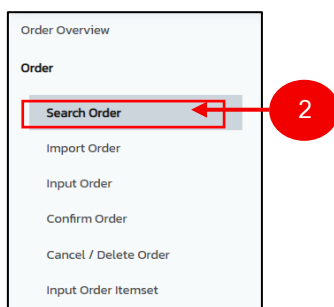
ถ้า Status เป็น True แสดงว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง

7.การนำส่งค้าออก: Out bound

1. เลือก “Outbound Management” ตามหมายเลข 1



2. เลือก “Order” และเลือกเมนู “Search Order” ตามหมายเลข 2 เพื่อดูรายการ Order ที่จะนำออก



Status: แบ่งออกเป็น

New – Order สินค้า

Order Confirm - รับทราบ Order

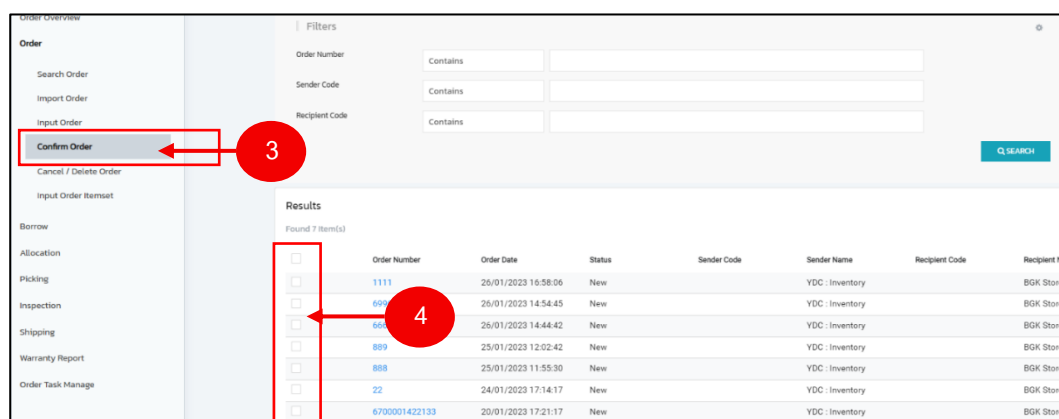
Allocate Confirmed - การจองสินค้า (สามารถทำใน Handheld ได้)

Inspecting - การยิงสแกนสินค้าออก

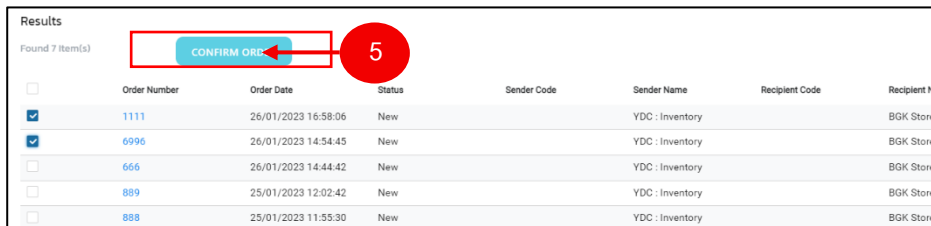
Inspecting confirm – เมื่อยิงสแกนสินค้าออกจนครบ

Ship Confirmed - เมื่อสินค้าออกจากระบบ

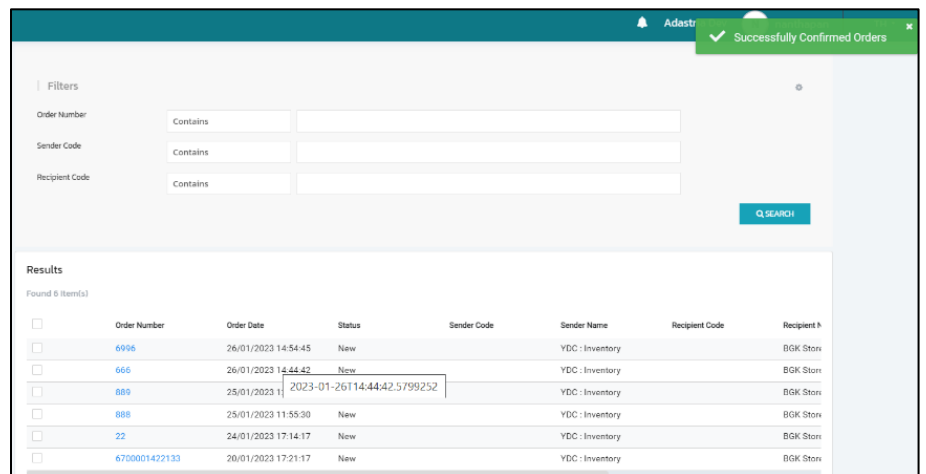
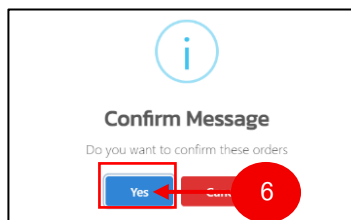
3. จากนั้นไปที่ Confirm order ตามหมายเลข 3 และคลิกเลือกรายการที่จะ Confirm Order (Status: New) ออก ตามหมายเลข 4



4. กด “CONFIRM ORDER” ตามหมายเลข 5

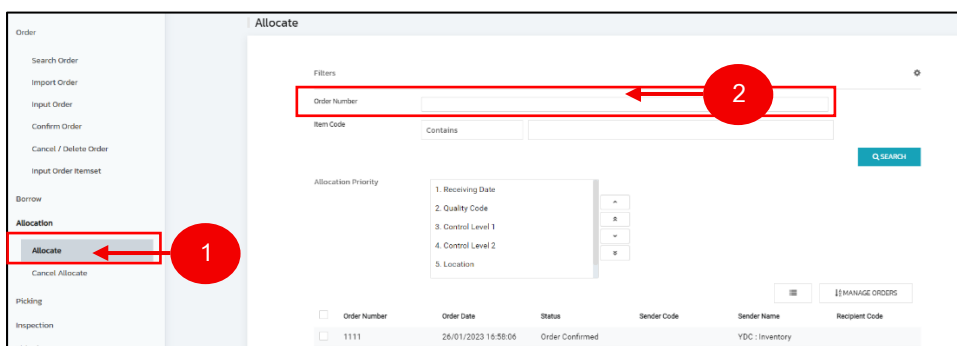


5. ระบบจะแสดงข้อความยืนยันให้กดที่ปุ่ม “Yes” ตามหมายเลข 6 รายการที่เลือกจะถูกตัดออกจากระบบ

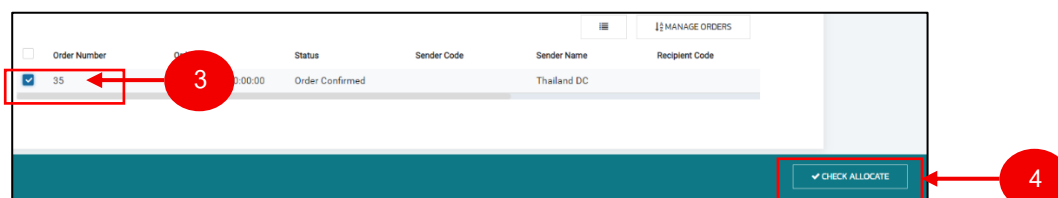


8. การ Allocation : การจองสินค้า

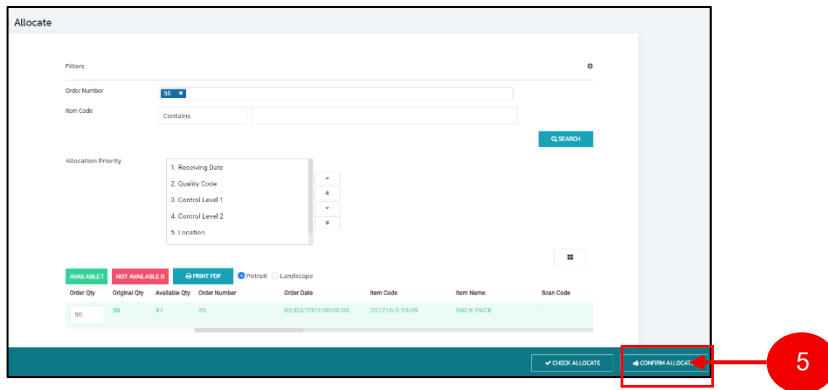
1. ไปเลือกที่ Allocation ตามหมายเลข 1 และใส่หมายเลข Order Number ตามหมายเลข 2



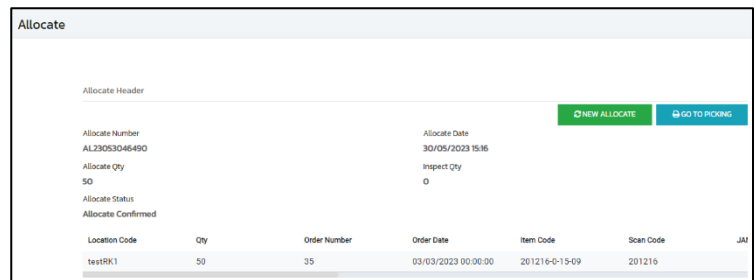
2. คลิกเลือกรายการสินค้าที่จะ Allocation ตามหมายเลข 3 และเลือก CHECK ALLOCATE ตามหมายเลข 4



3. ตรวจสอบรายการหน้าระบบ และกดปุ่ม “CONFIRM ALLOCATE” ตามหมายเลข 5

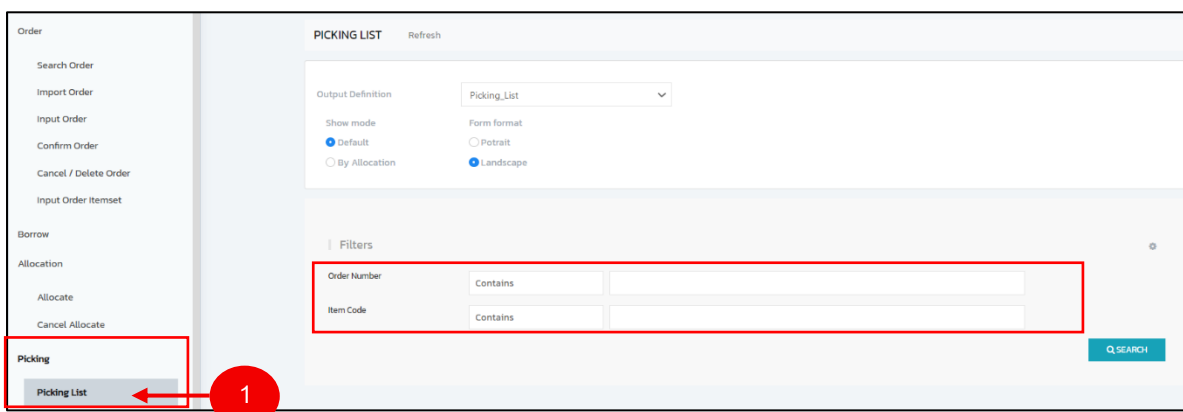


4. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันรายการให้กดปุ่ม ALLOCATE ตามหมายเลข 6

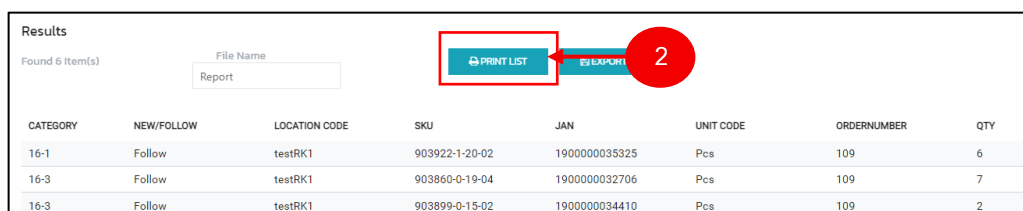


9. Picking list: ทียบรายการสินค้า


1. ไปที่เมนู Picking และเลือก “Picking List” ตามหมายเลข 1 และใส่หมายเลข Order Number และ Item Code



2. กดเลือกที่ปุ่ม “PRINT LIST” ตามหมายเลข 2 ระบบจะแสดงหน้า Picking List (Head) Report



Picking List (Head) Report



Order Number	109	Packing	Picking					
Recipient's Name	NK SlamSquare							
Recipient's Address	NK SlamSquare Thailand							
Recipient's Phone		Order Date & Time	07/04/2023 00:00					
Remark								
No.	CATEGORY	New/Follow	Location Code	SKU	JAN	Quantity	Unit Code	Quantity
1	15-1	Follow	test-RK-1	903922-1-20-02	1900000033123	0	Pcs	0
2	15-1	Follow	test-RK-1	907116-1-15-02	1900000039514	5	Pcs	5
3	15-11	Follow	test-RK-4	201341-1-10-00	2013410110007	1	Pcs	1
4	15-3	Follow	test-RK-1	903860-0-19-04	1900000032706	7	Pcs	7
5	15-3	Follow	test-RK-1	903899-0-15-00	1900000031410	2	Pcs	2
6	15-3	Follow	test-RK-1	907053-1-20-01	1900000037114	1	Pcs	1
7	15-3	Follow	test-RK-1	907138-1-19-02	1900000040688	3	Pcs	3
8	15-8	Follow	test-RK-1	907123-0-03-03	1900000039997	5	Pcs	5
9	15-8	Follow	test-RK-1	907128-1-02-02	1900000040251	6	Pcs	6
10	15-0	Follow	test-RK-5	201216-2-19-00	2012160219008	4	Pcs	4
					Total	80		80
						40		40
						40		40

Page 1 Of 1 05/30/2023

ตัวอย่างใบ Picking List (Head) Report

หมายเหตุ: เพื่อให้พนักงานหน้าสามารถเดินไปหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้อง

10. Inspection: ยิงสแกนออก

1. เลือก Inspection และเลือก “Inspection Shipping by Item code” ตามหมายเลข 1

Order Overview

Order

Borrow

Allocation

Picking

Inspection

Shipping Inspection

Shipping Inspection By Picking List

Shipping Inspection By Item Code ← 1

2. ใส่หมายเลข Order Number และ Enter ตามหมายเลข 2

SHIPPING INSPECTION BY ITEM CODE Refresh

Output Definition:

Order Number: 109 ← 2

Recipient's Information

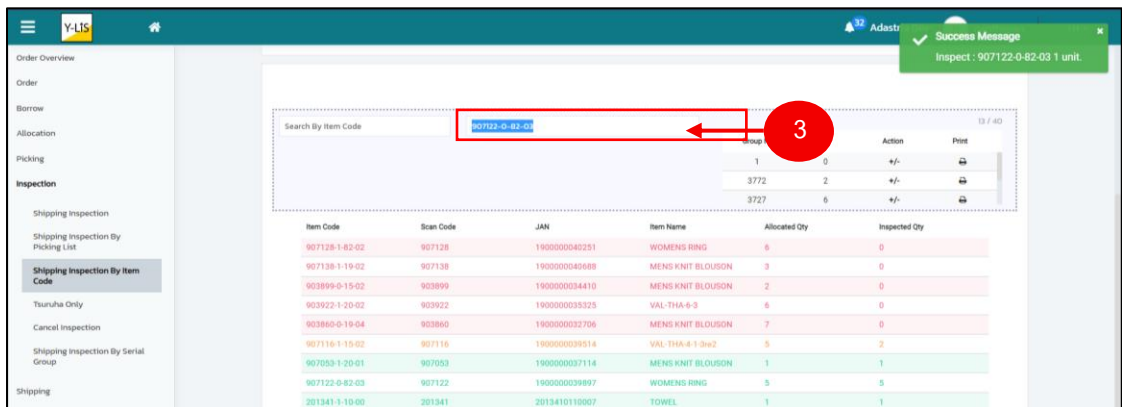
Recipient Name: NK SlamSquare

Recipient Address:

Recipient Zip Code:

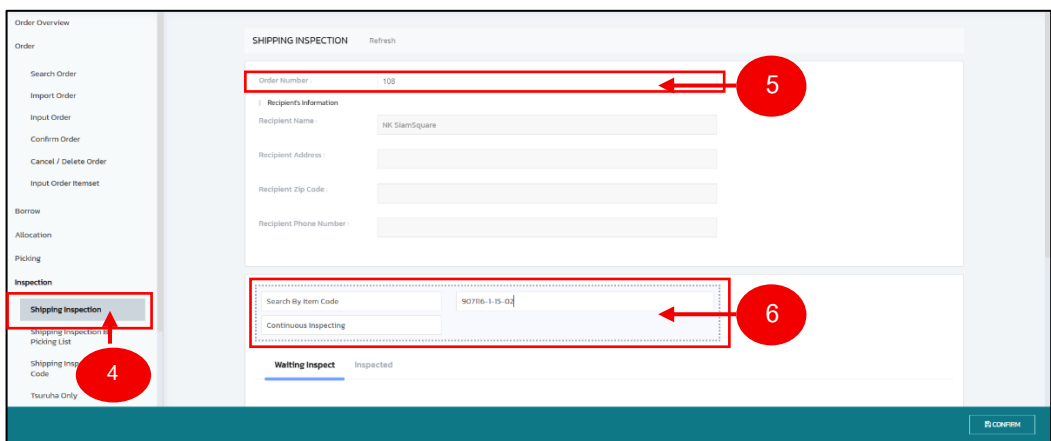
Recipient Phone Number:

3.ระบบจะแสดงรายการ Item code ใส่หมายเลข Item code ที่ต้องการกด Enter ตามหมายเลข 3
 ยิงสแกนสินค้าออกจนครบจำนวน (แบบ 1 ต่อ 1) ระบบจะเป็นแถบสีเขียว

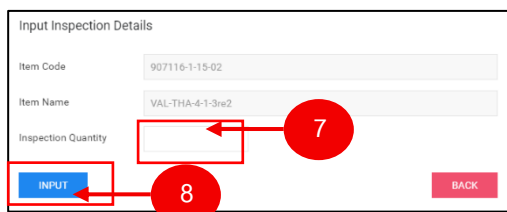


- แถบสีแดง:ยังไม่ได้ยิงสแกน Item code
- แถบสีส้ม:การยิงสแกนสินค้ายังไม่ครบจำนวน
- แถบสีเขียว:การยิงสแกนสินค้าครบตามจำนวนแล้ว

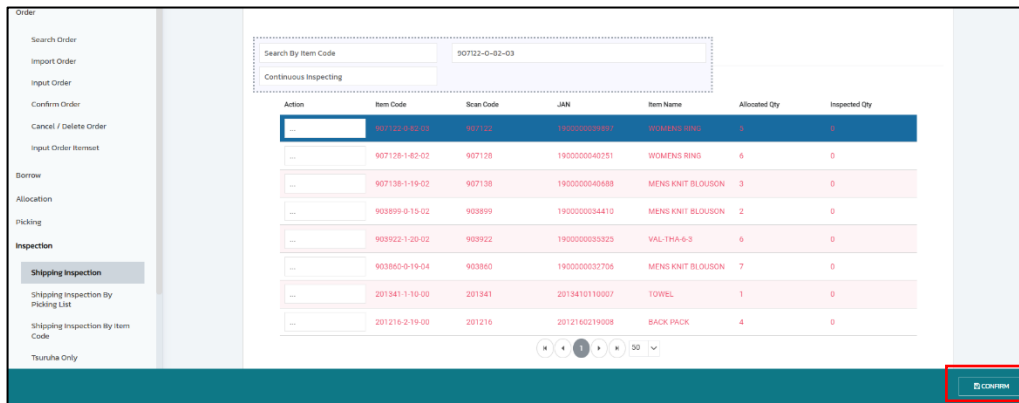
- เมื่อพนักงานสแกนสินค้าเข้าระบบตาม Item code จนครบแล้วให้พนักงานไป Confirm Inspection
- เลือก Inspection และเลือกเมนู “Shipping Inspection” ตามหมายเลข 4 และใส่หมายเลข Order Number (Inspecting) ตามหมายเลข 4 และกด Enter
- ใส่หมายเลข Item Code ที่ต้องการ Inspection ตามหมายเลข 6



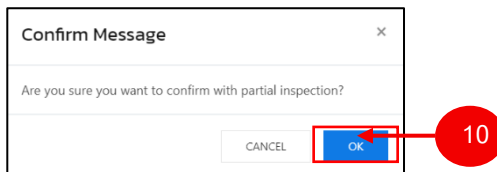
7.ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการใน Inspection Quantity ตามหมายเลข 7 และกด “INPUT” ตามหมายเลข 8



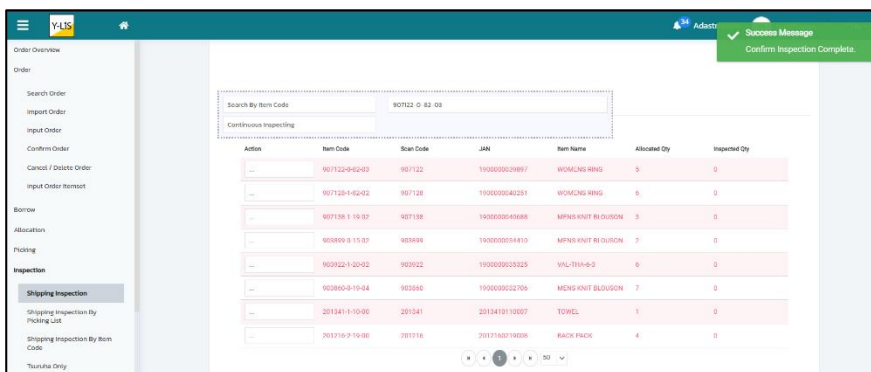
8. กดที่ปุ่ม “Confirm” ตามหมายเลข 9



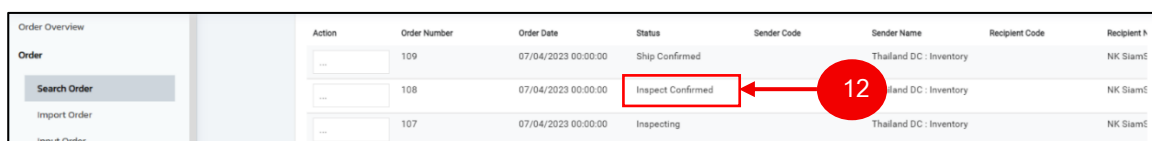
9. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันให้กดปุ่ม “OK” ตามหมายเลข 10



10. ระบบจะแสดงข้อความให้กรอกข้อความหมายเหตุและ กดปุ่ม CONFIRM ตามหมายเลข 11



11. ระบบจะหน้า “Search Order” Status จะเปลี่ยนเป็น Inspect Confirmed ตามหมายเลข 12



การเปลี่ยนสินค้าใส่กล่องใหม่ (ปิดกล่อง)

1. Output Definition เลือก delivery note และใส่หมายเลข Order Number ตามหมายเลข 1

2. เลือก Search By Scan Code และใส่หมายเลข Item Code ตามหมายเลข 2

Group No.	Qty	Action	Print
3727	6	+/-	
3773	5	+/-	
3773	0		

Group No. คือ เลขที่กล่องมีจำนวนสินค้าเท่าไร

Qty คือ จำนวนสินค้าที่สแกนเข้ากล่องสินค้า

Action คือ เพิ่มลดจำนวนสินค้า

Print คือ ปริ้นใบรายการ

3. ใส่หมายเลข Item number (แถบสีแดง) และเลือกรายการ Pick out หรือ Adding ตามหมายเลข 3 จากนั้นกดที่ปุ่ม CONFIRM แถบสีจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว ตามหมายเลข 4


Item Code	Scan Code	JAN	Item Name	Allocated Qty	Inspected Qty
907128-1-82-02	907128	1900000042251	WOMENS RING	6	0
907138-1-19-02	907138	1900000045688	MENS KNIT BL GLOUSON	3	0
903899-0-15-02	903899	1900000034410	MENS KNIT BL GLOUSON	3	0
903922-1-20-02	903922	1900000039325	VAL THA-6-3	6	0
907116-1-15-02	907116	1900000039314	VAL THA-4-1-Shw2	5	4
903860-0-19-04	903860	1900000022706	MENS KNIT BL GLOUSON	7	1
907053-1-20-01	907053	1900000037114	MENS KNIT BL GLOUSON	1	1
907122-0-82-03	907122	1900000039897	WOMENS RING	5	5
201341-1-10-00	201341	2013410110607	TOWEL	1	1
201216-2-19-00	201216	2012160219698	BACK PACK	4	4

หมายเหตุ:(อ้างอิง:คู่มือการใช้งาน Handheld Project Adastria: Move Box)

4. กด Print ที่สัญลักษณ์ตามหมายเลข เพื่อปริ้นใบ Delivery Note (Head) Report ใส่ลงในกล่องสินค้า ตามหมายเลข 5

Group No.	Qty	Action	Print
3727	6	+/-	
3773	5	+/-	
3773	0		

Delivery Note (Head) Report


 3727

Order Number	109
Date	Box Number
07/04/2023	3727
Sender Address	
Yamato Uryu Thailand (WAREHOUSE LADKRABANG) 120 / 3 CHAO KHUN TAHARN ROAD, KLONGSAMPRAVET, LADKRABANG, BANGKOK 10520 02-026-6828	
Recipient Address	
NK SiamSquare Thailand	

No.	Jan Code	Item	Item Name	Origin	Color	Size	Category	New/Follow	Qty
1	1900000037114	907053	MENS KNIT BLOUSON	01	20	01	03	Follow	1
2	2012160219008	201216	BACK PACK	02	19	00	08	Follow	4
3	2013410110007	201341	TOWEL	01	10	00	11	Follow	1
									6

Page 1 Of 1 05/31/2023

ตัวอย่างใบ Delivery Note (Head) Report

การปรีนใบปะหน้ากล่อง เมื่อยิงสแกนสินค้าลงกล่องแล้วเรียบร้อยแล้ว

1. Output Definition เลือก patch box และใส่หมายเลข Order Number ตามหมายเลข 1

SHIPPING INSPECTION BY ITEM CODE Refresh

Output Definition: patch box 1

Order Number: 109

Recipients information

Recipient Name: NK SiamSquare

Recipient Address:

Recipient Zip Code:

Recipient Phone Number:

2. กดปุ่ม Print เพื่อปรีนใบ Shipping Inspection By Item Code ตามหมายเลข 2 เพื่อใช้ปะที่หน้ากล่องสินค้า

Search By Scan Code: 907122-0-82-03 13 / 40

Group No.	Qty	Action
3727	6	+/- Print 2
3773	5	+/-
3773	0	+/-

SHIPPING INSPECTION BY ITEM CODE

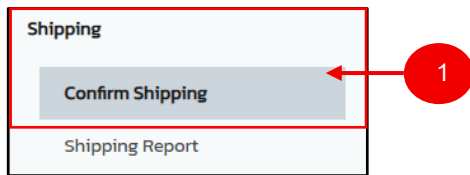
Order Number	109	Box No.	1
Destination	NK SiamSquare Thailand		
Category	1, 3	New/Follow	Follow

ตัวอย่างใบ Shipping Inspection By Item Code

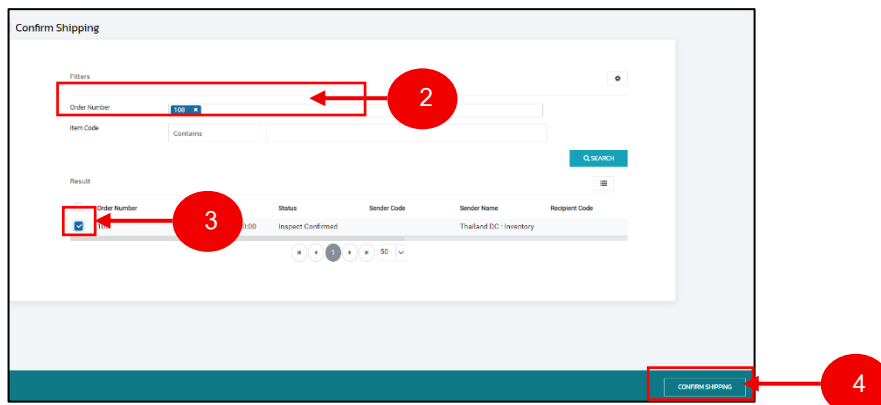
หมายเหตุ: การเปลี่ยนกล่องสามารถเปลี่ยนได้จากหน้าระบบ Handheld

11.Shipping: การส่งสินค้า

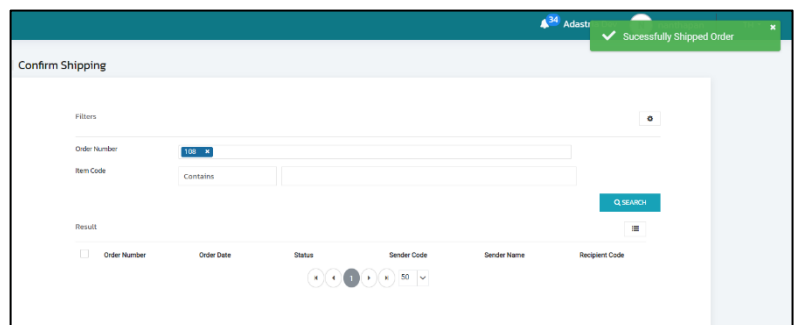
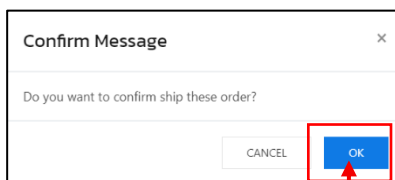
1. เลือก Shipping และเลือก “Confirm Shipping” ตามหมายเลข 1



2. ใส่หมายเลข Order Number ตามหมายเลข 2 และคลิกเลือกตามหมายเลข 3 จากนั้นกด CONFIRM SHIPPING หมายเลข 4



3. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันให้กดปุ่ม OK ตามหมายเลข 5



4. ระบบจะหน้า “Search Order” Status จะเปลี่ยนเป็น Ship Confirmed

Action	Order Number	Order Date	Status	Sender Code	Sender Name	Recipient Code	Recipient Name
...	109	07/04/2023 00:00:00	Ship Confirmed		Thailand DC : Inventory		NK SiamS
...	108	07/04/2023 00:00:00	Ship Confirmed		Thailand DC : Inventory		NK SiamS
...	107	07/04/2023 00:00:00	Inspecting		Thailand DC : Inventory		NK SiamS

มาตรฐานรหัสสินค้า

คำจำกัดความของรหัสสินค้า
Commodity code definition

สถานการณ์ปัจจุบัน

123456

78

90

12

item code:รหัสสินค้า origin number: Color:สี Size:ขนาด

หมายเลขเดิม

SKUs

คำอธิบาย: ยิงชนกัน SKU 1:1 และควบคุมเรียงตามหน่วย SKU

รายการ (item)	รายละเอียดสินค้า (Item description)
รหัสสินค้า :SKU	รหัสค้าสำหรับแต่ละสินค้า
หมายเลขเดิม: origin number	หมายเลขจากแหล่งผลิต
สี:Color	รหัสการระบุสี
ขนาด:Size	รหัสการระบุขนาด

ความต่างกันของ origin number: หมายเลขเดิม
เช่น สีและขนาดเหมือนแต่หมายเลขจากโรงงานผลิตไม่เหมือนกัน

123456

00

90

12

item code:รหัสสินค้า origin number: Color:สี Size:ขนาด

หมายเลขเดิม

SKUs

นโยบายการจัดการหมายเลขเดิม (เปลี่ยนแปลง)

- หมายเลขเดิม: Original number
- **แม้จะมีรายการ x สี x ขนาดเดียวกัน หมายเลขเดิมอาจแตกต่างกันตามนโยบายก้างอิงจากลูกค้าผู้ป้อน
- รหัสสินค้า หมายเลขเดิม สี และขนาดจะได้รับการจัดการแยกกันเป็นลักษณะสินค้า
- SKU = รหัสรายการสินค้า
- UPC = JAN CODE (หมายเลขบาร์โค้ดตัวสูงสุด)