

## ขั้นตอนการเปิดงาน SEA FREIGHT

1. เมื่อ Login เข้ามาจะเจอหน้าเมนูหลัก
  - 1.1 คลิกไปที่เมนู “Document Sea Freight” ด้านขวามือของหน้าจอ
  - 1.2 คลิก “Master Job (Sea)”



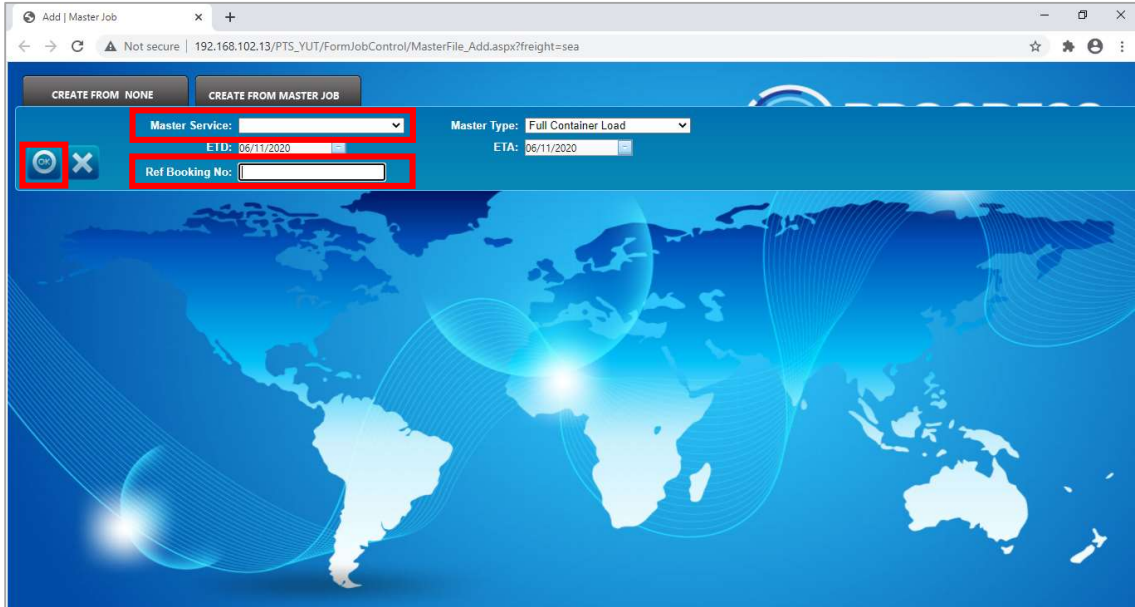
2. คลิกที่เครื่องหมายบวก “+” เพื่อเปิดงานใหม่



3. เลือก “Master Service”

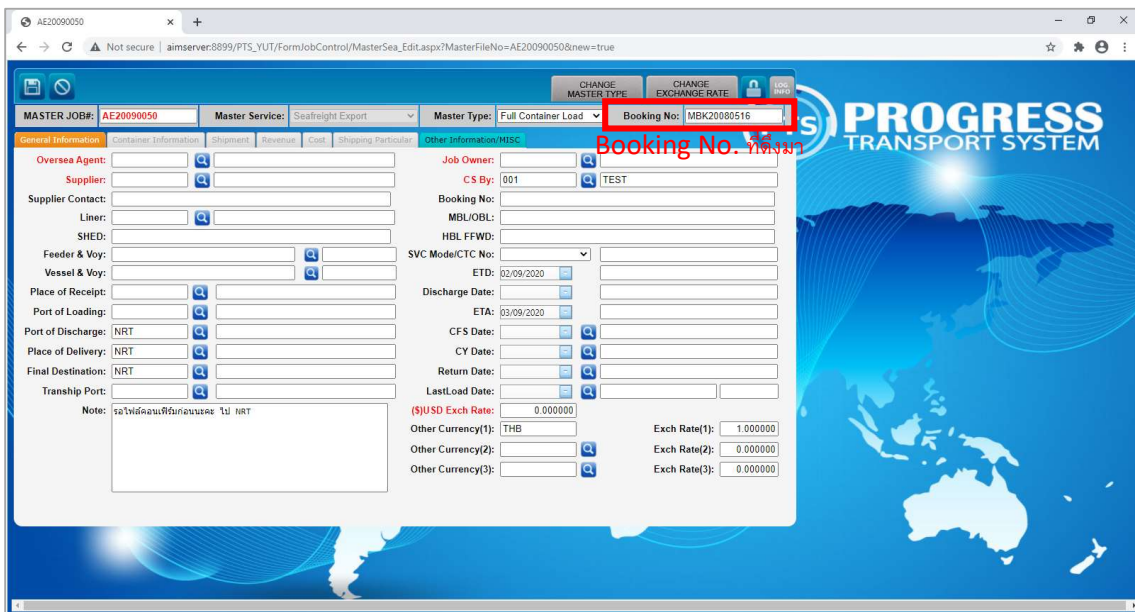
3.1 กรอกเลข Booking No. ในช่อง “Ref Booking No.” (เช่น MBK20080516)

3.2 คลิก “OK” เพื่อยืนยันการสร้าง Job



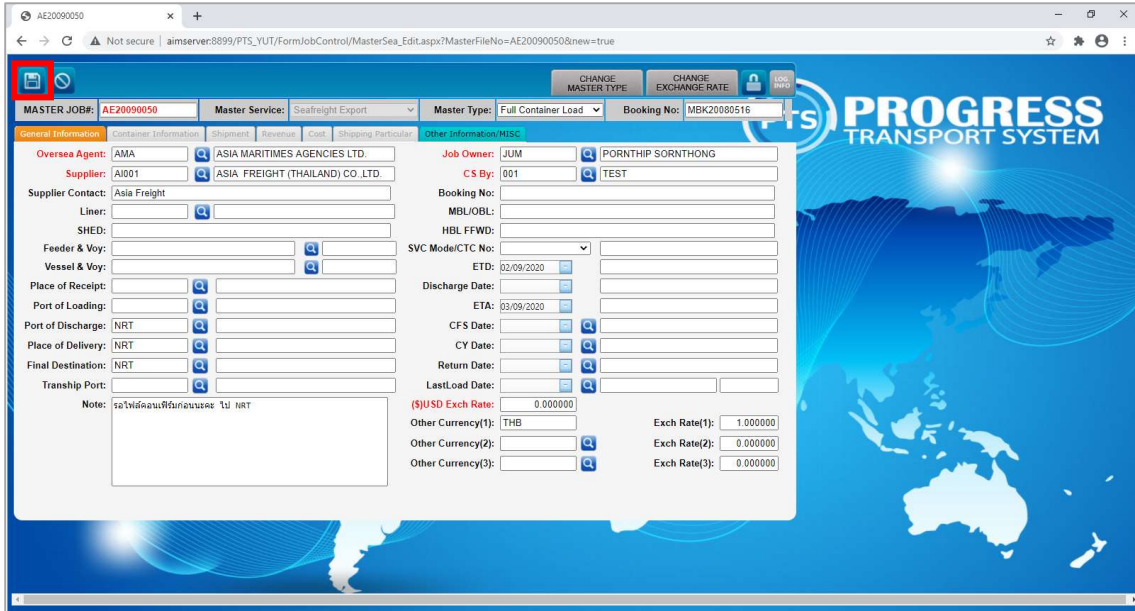
4. โปรแกรมจะสร้าง Job ใหม่ และดึงรายละเอียดที่กรอกใน Booking มาแสดง

\* ช่องที่ไม่มีข้อมูล หมายความว่า user ไม่ได้กรอกข้อมูลนั้น ๆ ที่ Booking



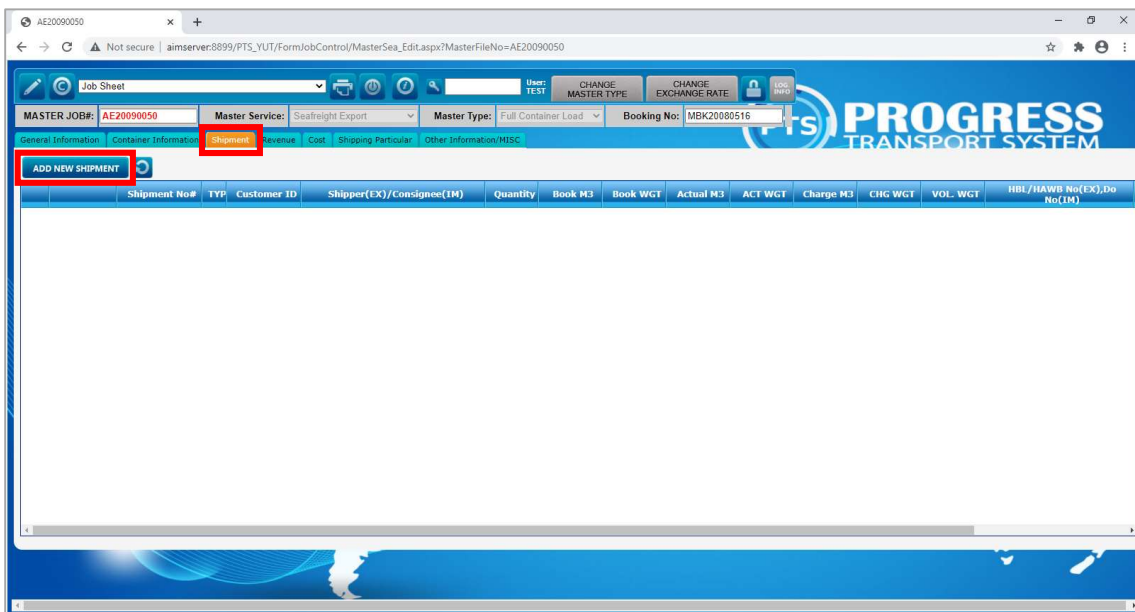
5. หน้า Master Job ข้อมูลที่บังคับให้กรอกคือ Oversea Agent, Supplier, Job Owner  
 \* ช่อง C S By จะดึงข้อมูลมาจากชื่อ User ตอน Login

5.1 คลิก Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล Master Job



6. คลิกที่แถบ “Shipment”

6.1 คลิก “ADD NEW SHIPMENT” เพื่อสร้าง Shipment ใหม่



7. กรอกเลข Booking ที่ช่อง “Ref Booking No.” เพื่อสร้าง Shipment

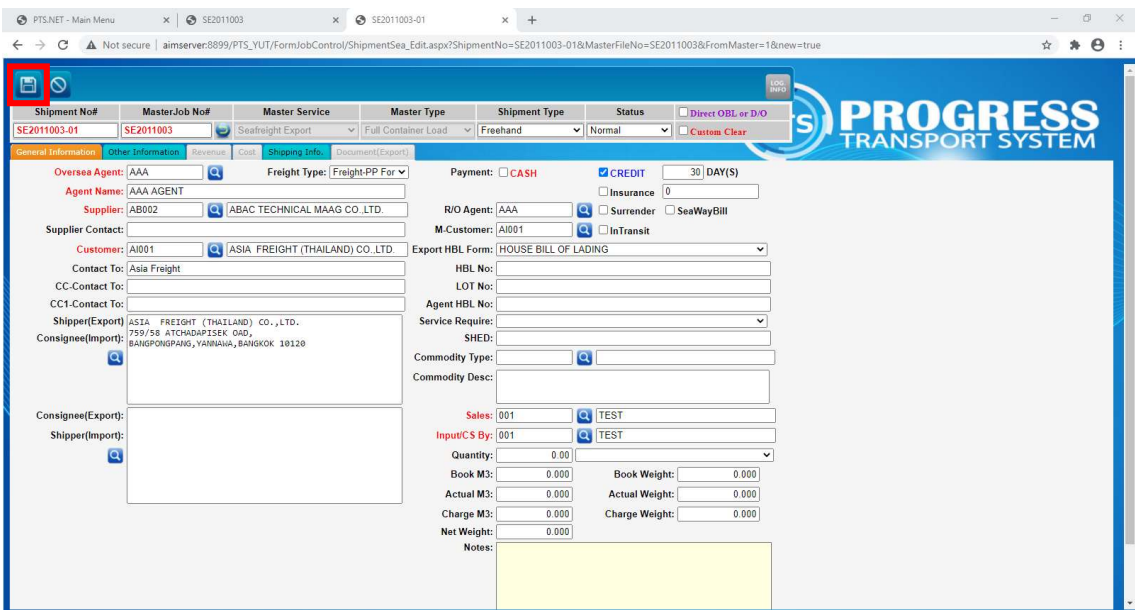
7.1 คลิก “OK”



8. โปรแกรมจะดึงข้อมูลของ Booking มาแสดง

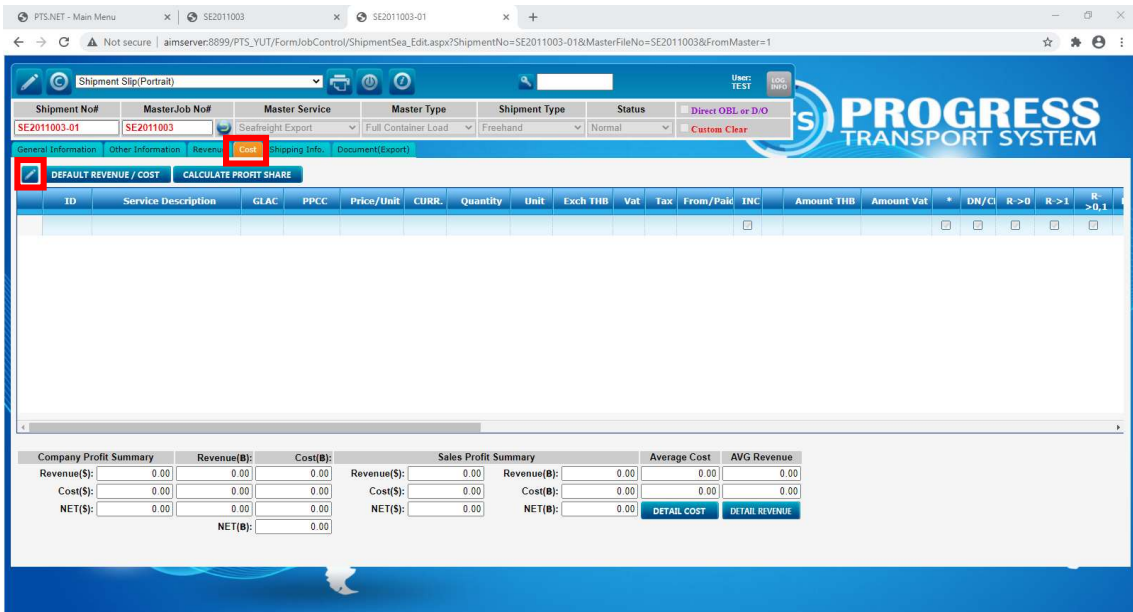
\* ช่องที่ไม่มีข้อมูล หมายความว่า user ไม่ได้กรอกข้อมูลนั้น ๆ ที่ Booking

8.1 กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล Shipment



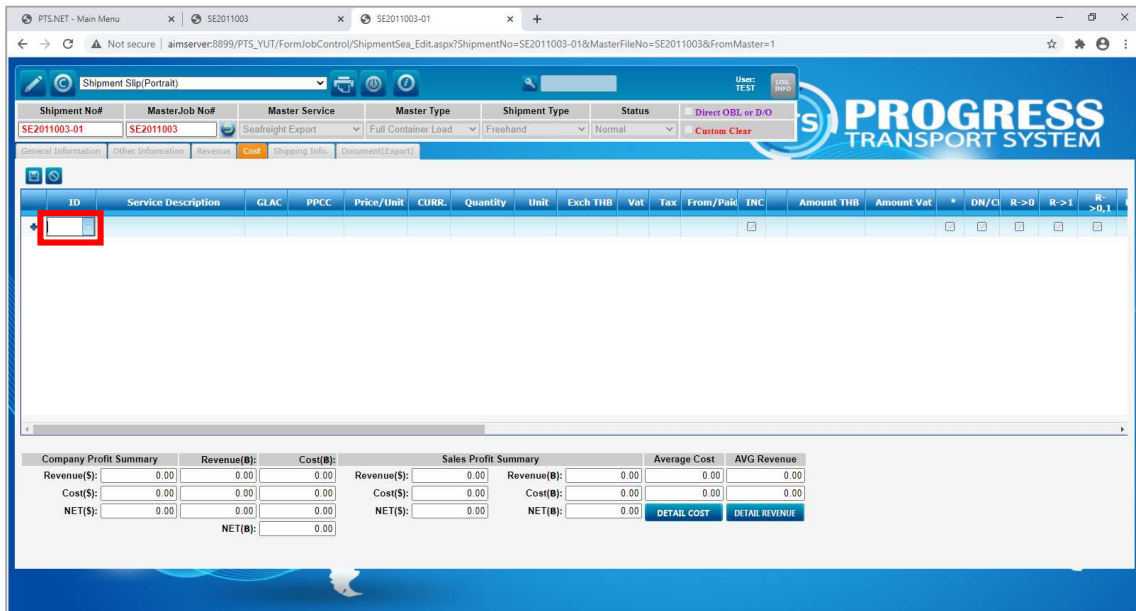
9. คีย์รายการค่าใช้จ่าย โดยคลิกที่แถบ “Cost”

9.1 คลิกที่รูปดินสอดำด้านล่าง เพื่อใส่ค่าใช้จ่าย



10. คลิกที่ช่องว่างหลังเครื่องหมายบวก เพื่อเลือกรายการค่าใช้จ่าย

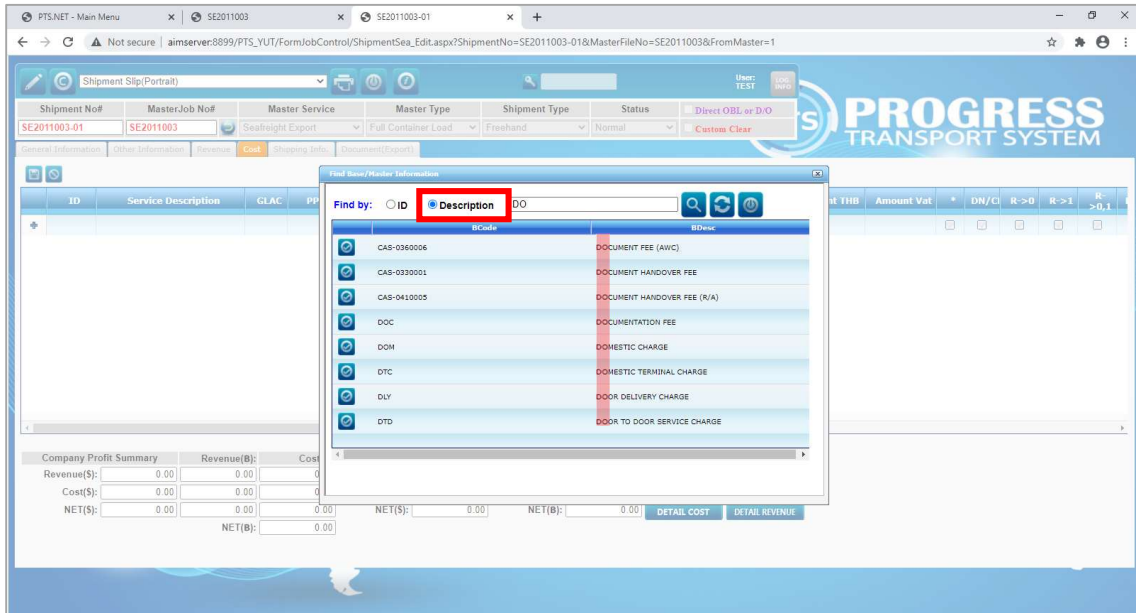
\* หากจํารหัสค่าใช้จ่ายได้ ให้พิมพ์รหัส จากนั้นกดปุ่ม Tab บนแป้นพิมพ์



11. การค้นหารายการค่าใช้จ่าย โปรแกรมจะมีตัวเลือกในการค้นหา 2 แบบ

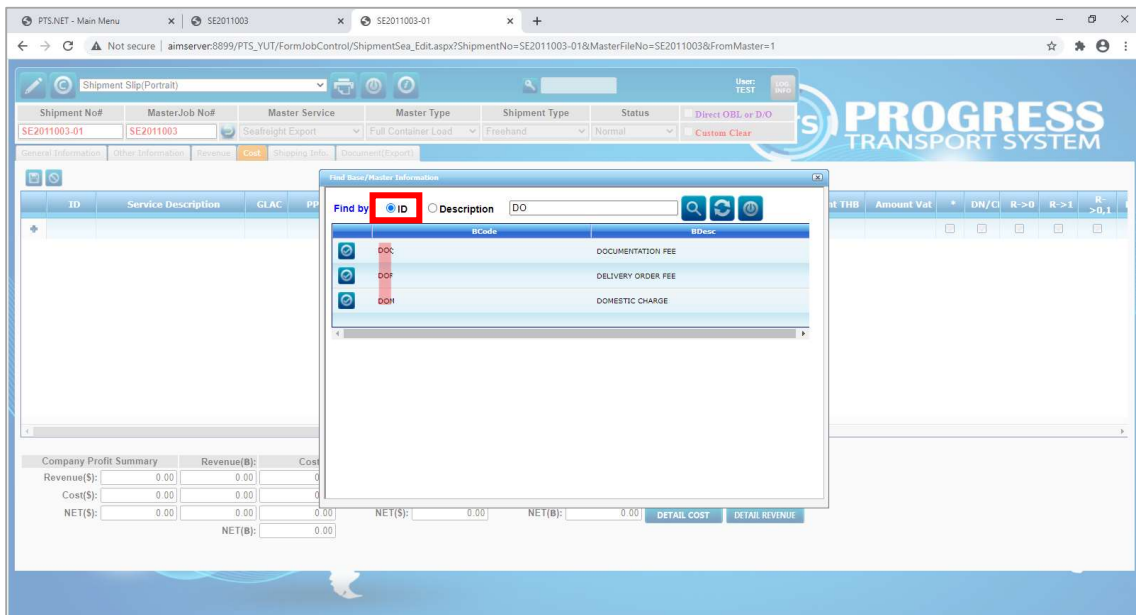
11.1 กรณีค้นหาแบบ 'Description'

ให้กรอกค่าที่ต้องการค้นหา เช่น DO โปรแกรมจะแสดงทุกรายการที่มีคำว่า 'DO'

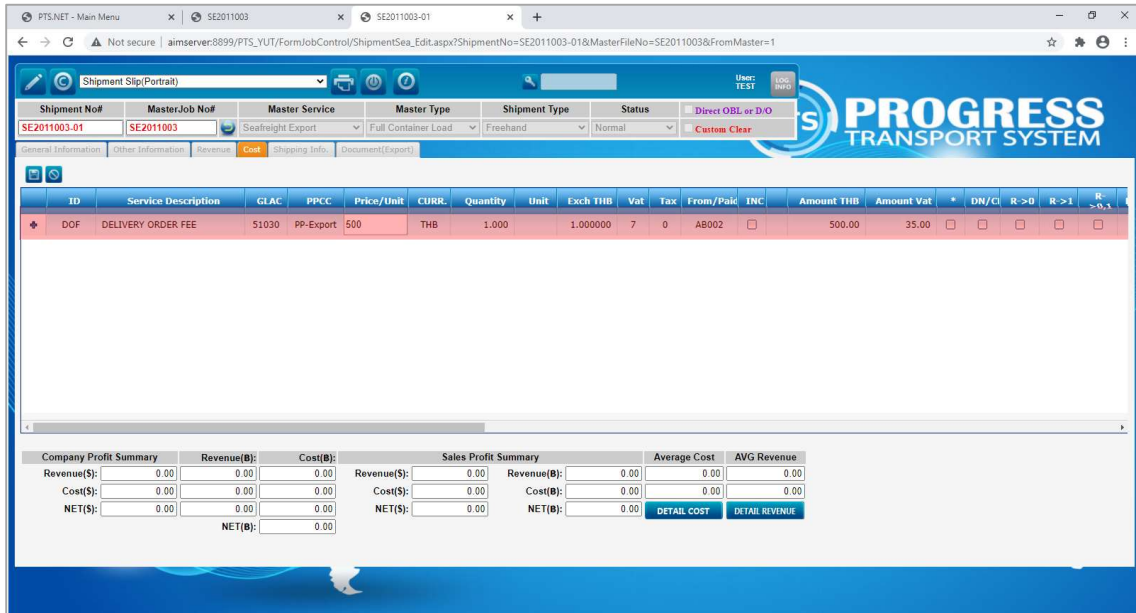


11.2 กรณีค้นหาแบบ 'ID'

ให้กรอกรหัสค่าใช้จ่ายที่ต้องการค้น เช่น DO โปรแกรมจะแสดงทุกรายการที่รหัสขึ้นต้นด้วย DO

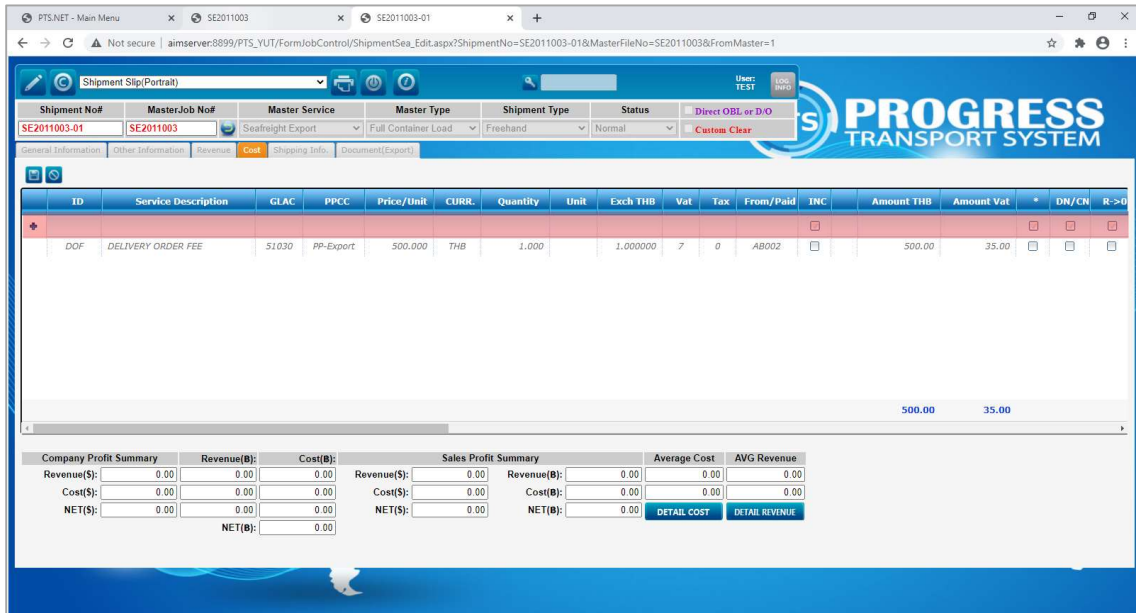


12. เมื่อเลือกรายการค่าใช้จ่ายแล้ว ให้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ

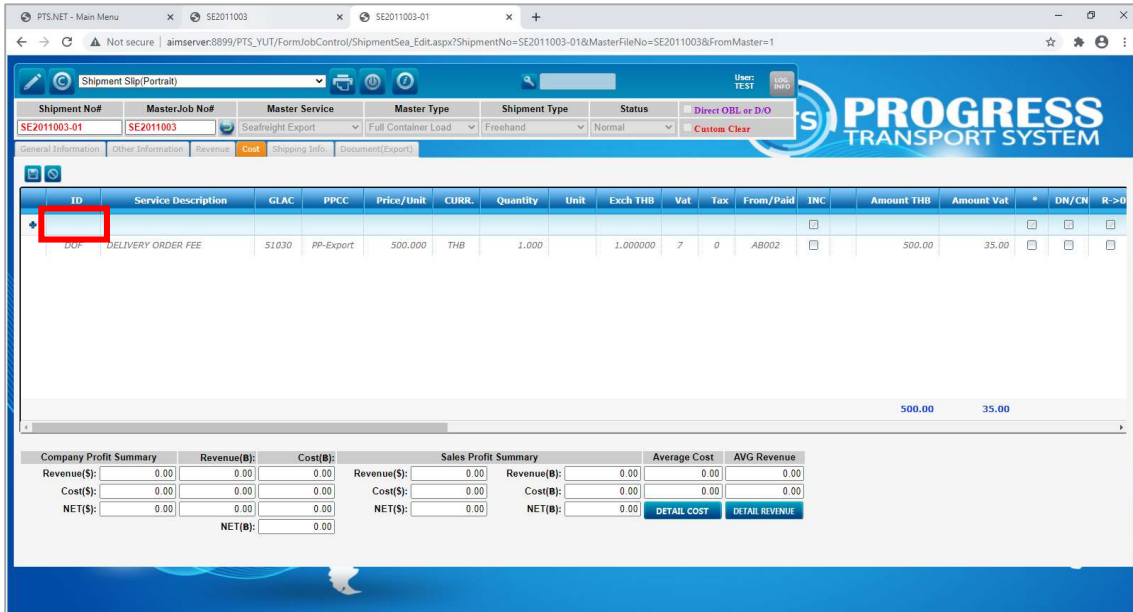


12.1 จากนั้นกดปุ่ม “Enter” บนแป้นพิมพ์

ให้มีบรรทัดว่างเหมือนในรูป เพื่อจะกรอกรอกค่าใช้จ่ายรายการต่อไป

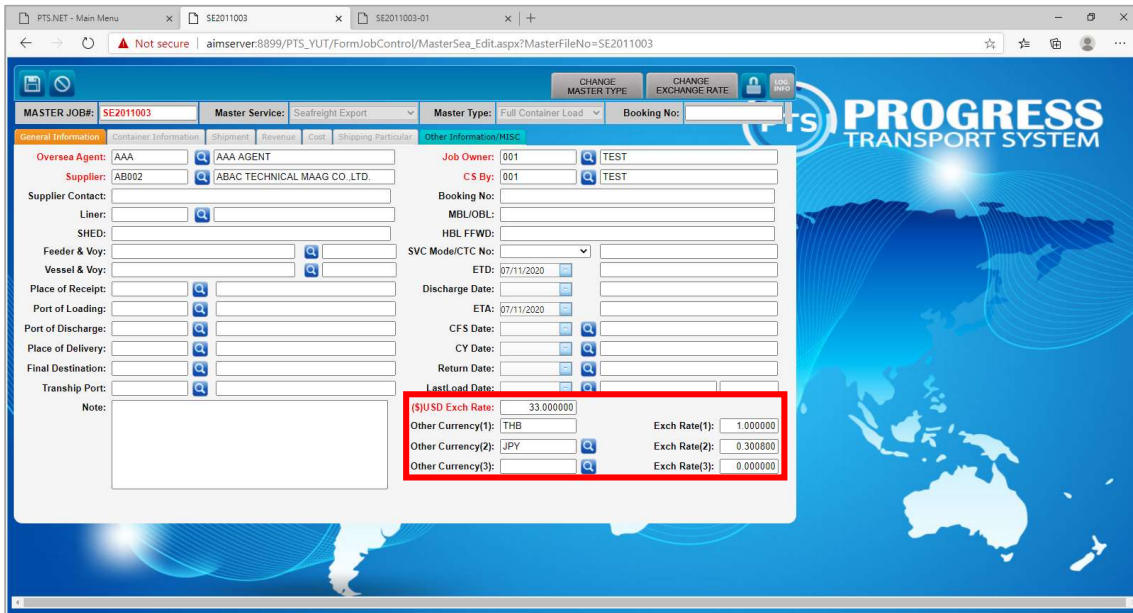


12.2 กรณีต้องการกรอกค่าใช้จ่ายเพิ่ม ให้คลิกที่ช่องว่างหลังเครื่องหมายบวก และทำตามข้อที่ 11



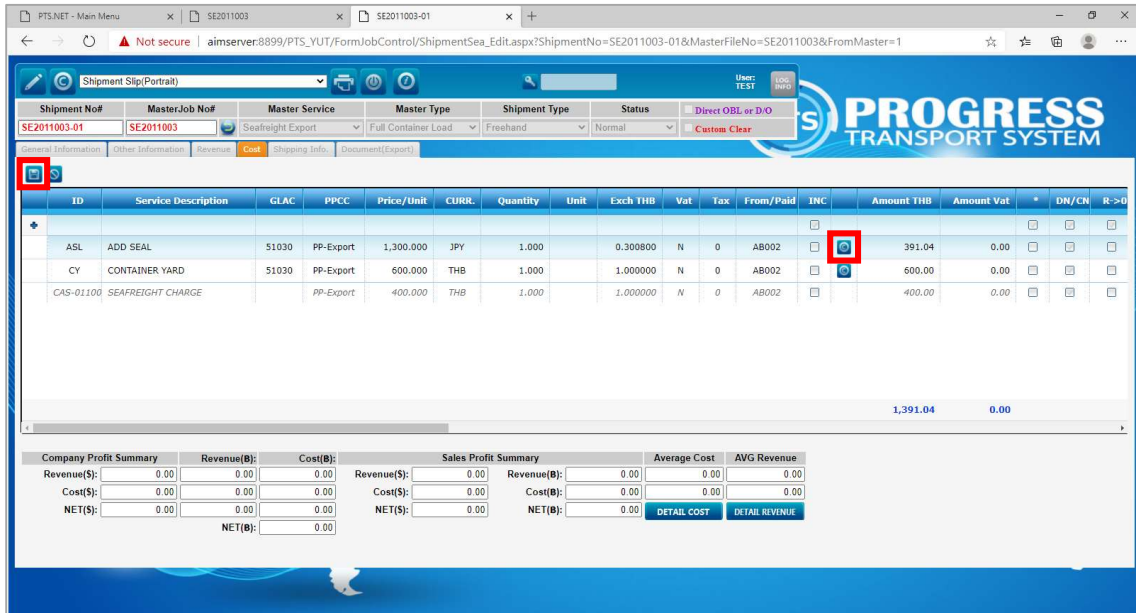
13. กรณีต้องการกรอกค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินอื่น ให้เลือกสกุลเงินที่ช่อง “CURR” โปรแกรมจะดึง Exchange Rate ที่กรอกไว้จากหน้า Master Job ให้อัตโนมัติ

13.1 หากเลือกสกุลเงินอื่นแล้วช่อง “Exch THB” **ไม่ขึ้นค่าเงิน** ให้แสดงว่าไม่ได้กรอก Exchange Rate ที่หน้า Master Job

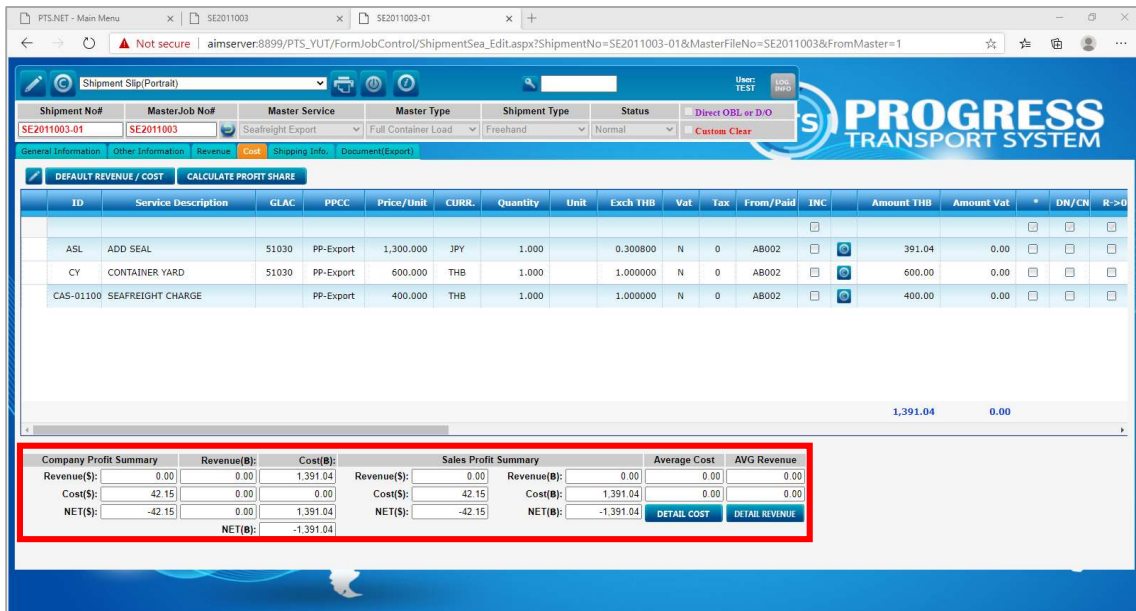


14. เมื่อคีย์รายการค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้วให้คลิก Save เพื่อบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย

14.1 หากคีย์รายการผิดแล้วต้องการลบออก ให้คลิกรูปตัว C ที่หลังรายการค่าใช้จ่ายเพื่อลบรายการนั้นออก



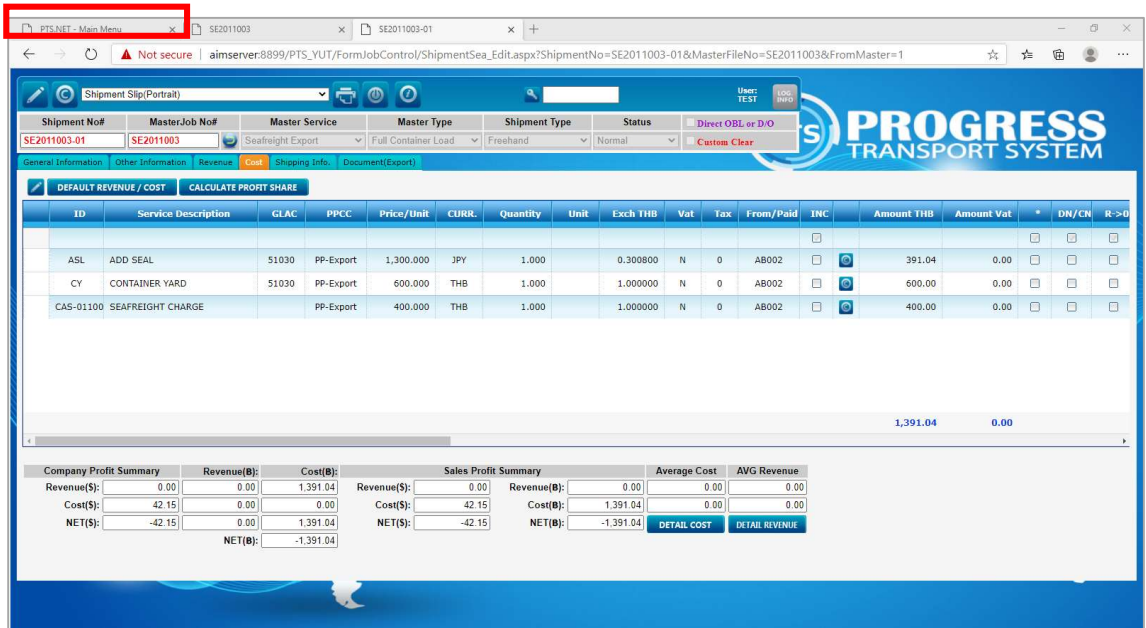
15. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายแล้ว โปรแกรมจะแสดงยอดรวมที่ด้านล่าง



16. จากนั้นทำการออก Pre Purchase โดยกลับไปหน้าจอเมนูหลัก

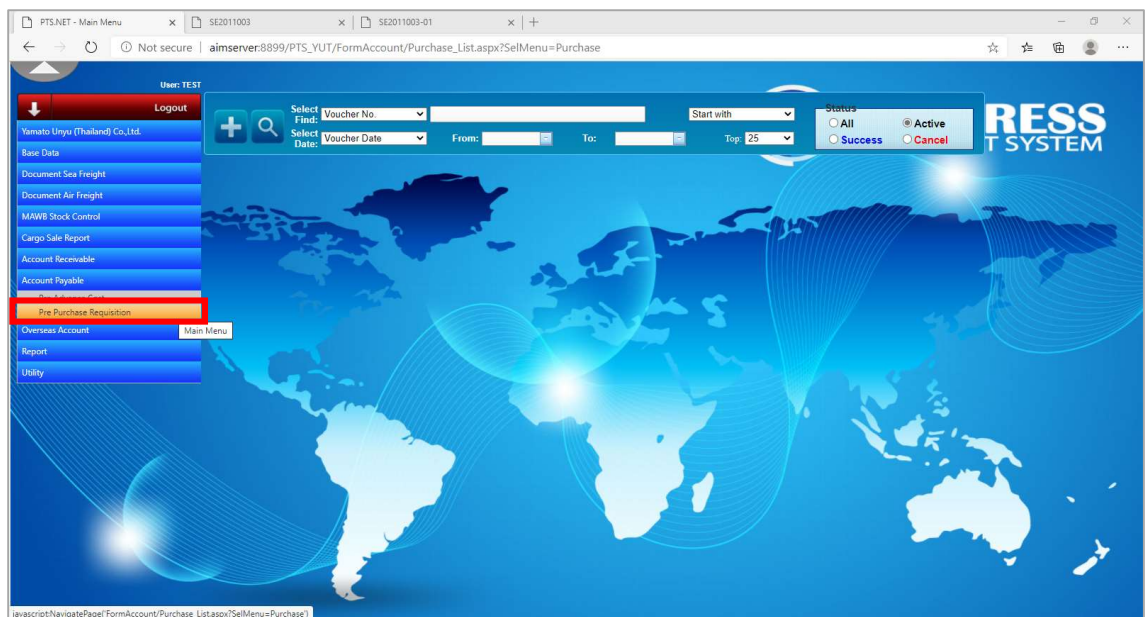
16.1 คลิกที่แถบ “Main Menu”

\* ให้สังเกตด้านบนของเบรจเซอร์จะมีแถบ “Main Menu”

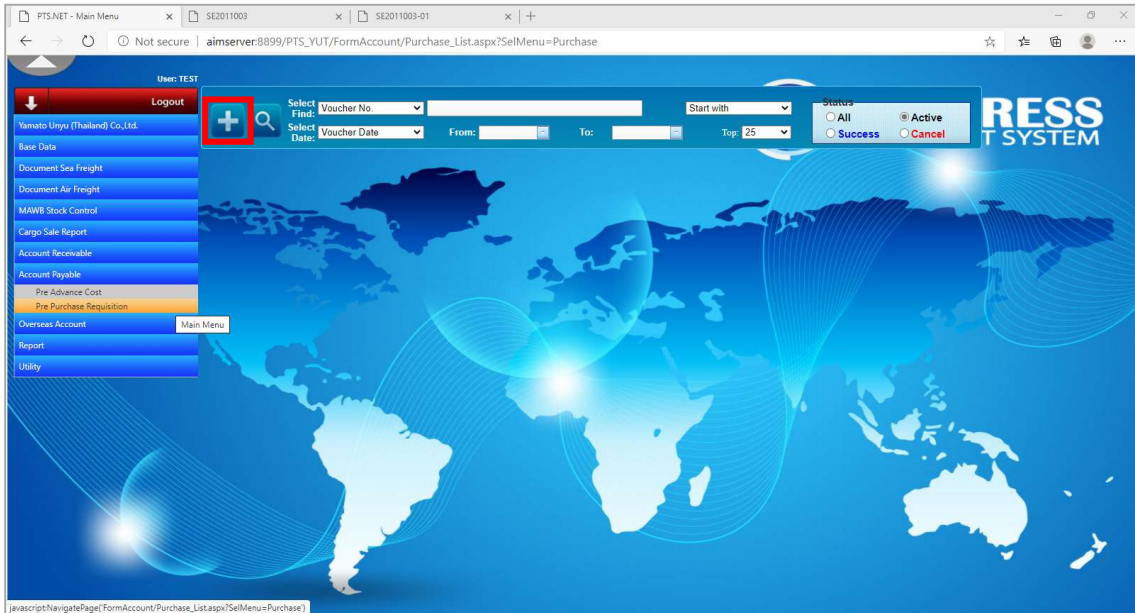


17. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “Account Payable”

17.1 คลิก “Pre Purchase Requisition”

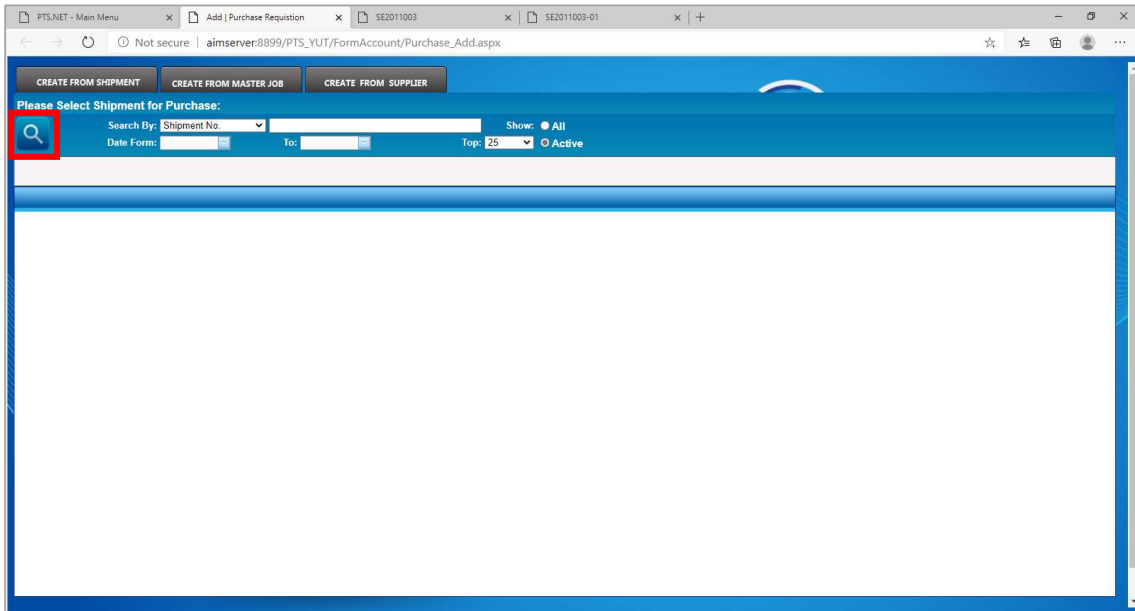


18. คลิกเครื่องหมายบวก “+” เพื่อสร้าง Pre Purchase



19. คลิกที่เครื่องหมายแว่นขยาย เพื่อค้นหา Shipment ที่เราจะนำมาออก Pre Purchase

\* หากจำหมายเลข Shipment ได้ สามารถพิมพ์เลข Shipment จากนั้นกดค้นหาได้เลย



20. โปรแกรมจะแสดงรายการ Shipment ที่ยังไม่ได้ทำการออก Pre Purchase ทั้งหมด

20.1 คลิกเลือก Shipment ที่ต้องการ Pre Purchase

PTS.NET - Main Menu | Add | Purchase Requestion | SE2011003 | SE2011003-01

Not secure | aimserver:8899/PTS\_YUT/FormAccount/Purchase\_Add.aspx

CREATE FROM SHIPMENT | CREATE FROM MASTER JOB | CREATE FROM SUPPLIER

Please Select Shipment for Purchase:

Search By: Shipment No. | Show: All | Date From: | To: | Top: 25 | Active

Page 1 of 3

Shipment No#	MasterJob No#	M/S	M/T	ETD	ETA	OV. Agent	Supplier ID	Liner	Airline	Customer ID	Shipper	OBL/MAWB No	HB
<input checked="" type="checkbox"/>	SE20100147-01	SE2011006	SE	F	09/10/2020	16/10/2020	EFTYY	AI001	BANGK	FP001	FIRST TRANSPORT & SHIPPING CC		
<input checked="" type="checkbox"/>	SE2011003-01	SE2011003	SE	F	07/11/2020	07/11/2020	AAA	AB002		AI001	ASIA FREIGHT (THAILAND) CO.,L		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE2011010-01	AE2011010	AE	C	06/11/2020	17/11/2020	AMA	AW001		AI001		231-3452 3456	
<input checked="" type="checkbox"/>	SE2010008-01	SE2010008	SE	F	29/10/2020	29/10/2020	AAA	AB001		AB002	ABAC TECHNICAL MAAG CO.,LTD.		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE2007001-01	AE2007001	AE	L	31/07/2020	31/07/2020	AFFX	CI002		ET	ASIA FREIGHT (THAILAND) CO.,L		
<input checked="" type="checkbox"/>	SE1506001-01	SE1506001	SE	C	04/06/2015	06/06/2015	AMP	FP001	APH	AI001	ASIA FREIGHT (THAILAND) CO.,L	MBL1506002	
<input checked="" type="checkbox"/>	AE1506003-01	AE1506003	AE	S	03/06/2015	04/06/2015	AMA	AI001		TG	LOYAL FREIGHT INTERNATIONAL (	217-1212 5555	DAEAMR
<input checked="" type="checkbox"/>	AE1505004-01	AE1505004	AE	S	25/05/2015	27/05/2015	AAA01	AC001		FD	CASH CUSTOMER & SUPPLIER		DAEAFK
<input checked="" type="checkbox"/>	SE1505004-02	SE1505004	SE	F	20/05/2015	29/05/2015	AMA	AW001	ACL	AC001	ASIA CENTER CO,TDTEST TEST		DSE150
<input checked="" type="checkbox"/>	SE1505002-02	SE1505002	SE	C	12/05/2015	20/05/2015	ART	AW001	ACL	AI002	AIR EXPRESS (THAILAND) CO.,LTC		
<input checked="" type="checkbox"/>	SE1504017-01	SE1504017	SE	L	27/04/2015	10/05/2015	KCW	SH001	BSL	AW001	AWARDS FREIGHT LOGISTICS CO.		DSE150

21. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดในการออก Pre Purchase โดยดึงมาจากรายละเอียดที่กรอกในหน้า Shipment

21.1 เลือกรายการค่าใช้จ่ายที่จะนำมาออก Pre Purchase โดยการคลิกเลือกหน้ารายการนั้น ๆ

PTS.NET - Main Menu | Add | Purchase Requestion | SE2011003 | SE2011003-01

Not secure | aimserver:8899/PTS\_YUT/FormAccount/Purchase\_Add.aspx

CREATE FROM SHIPMENT | CREATE FROM MASTER JOB | CREATE FROM SUPPLIER

MasterJob No: SE2011003 | Shipment No: SE2011003-01 | Purchase Date: 09/11/2020 | SUM AMOUNT

Supplier: AB002 | Pre-Purchase No: | Total Advance: | Amount No Vat: |

Supplier Name: ABAC TECHNICAL MAAG CO. LTD. | Total WHTax 1%: | Amount Vat: |

Supplier Address: 191 MAAG RD., SUNFUR SIVLER | Total WHTax 3%: | Total Vat: |

Total Amount: |

Please Select Cost for Purchase:

	Voucher#	ID	Service Description	Price/Unit	Quantity	Amount THB	Amount Vat	From/Paid	MAWB	MasterJob#	Shipment#	P/C	CURR.	GLAC	Unit	Vat
<input checked="" type="checkbox"/>		ASL	ADD SEAL	1,300.000	1.000	391.04	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	JPY	51030		N
<input checked="" type="checkbox"/>		CY	CONTAINER YARD	600.000	1.000	600.00	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	THB	51030		N
<input checked="" type="checkbox"/>		CAS-01	SEAFREIGHT CHARGE	400.000	1.000	400.00	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	THB			N

22. เมื่อเลือกรายการแล้ว จะต้องขึ้นเครื่องหมายถูก(แบบในรูป)

\* หากต้องการเลือกทุกรายการให้คลิกช่องบนสุด

CREATE FROM SHIPMENT CREATE FROM MASTER JOB CREATE FROM SUPPLIER

MasterJob No: SE2011003 Shipment No: SE2011003-01 Purchase Date: 09/11/2020 **SUM AMOUNT**

Supplier: AB002 Pre-Purchase No: Total Advance: Amount No Vat: 1,391.04

Supplier Name: ABAC TECHNICAL MAAG CO. LTD. Total WHTax 1%: Amount Vat: 0.00

Supplier Address: 191 HAAG RD., SUNFUR SIVLER Total WHTax 3%: Total Vat: 0.00

Total Amount: 1,391.04

Please Select Cost for Purchase:

<input type="checkbox"/>	Voucher#	ID	Service Description	Price/Unit	Quantity	Amount THB	Amount Vat	From/Paid	MAWB	MasterJob#	Shipment#	P/C	CURR.	GLAC	Unit	Vat
<input checked="" type="checkbox"/>		ASL	ADD SEAL	1,300.000	1.000	391.04	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	JPY	51030		N
<input checked="" type="checkbox"/>		CY	CONTAINER YARD	600.000	1.000	600.00	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	THB	51030		N
<input checked="" type="checkbox"/>		CAS-01	SEAFREIGHT CHARGE	400.000	1.000	400.00	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	THB			N

22.1 จากนั้นสามารถคลิก “SUM AMOUNT” เพื่อตรวจสอบยอดเงินก่อนได้

CREATE FROM SHIPMENT CREATE FROM MASTER JOB CREATE FROM SUPPLIER

MasterJob No: SE2011003 Shipment No: SE2011003-01 Purchase Date: 09/11/2020 **SUM AMOUNT**

Supplier: AB002 Pre-Purchase No: Total Advance: 1,391.04 Amount No Vat: 1,391.04

Supplier Name: ABAC TECHNICAL MAAG CO. LTD. Total WHTax 1%: 0.00 Amount Vat: 0.00

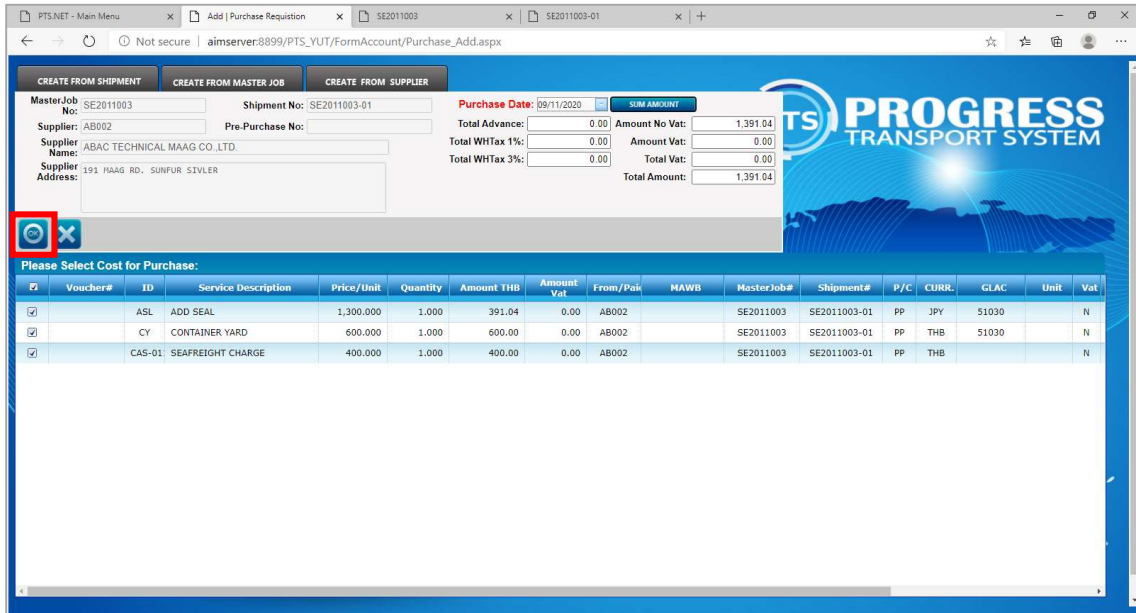
Supplier Address: 191 HAAG RD., SUNFUR SIVLER Total WHTax 3%: 0.00 Total Vat: 0.00

Total Amount: 1,391.04

Please Select Cost for Purchase:

<input type="checkbox"/>	Voucher#	ID	Service Description	Price/Unit	Quantity	Amount THB	Amount Vat	From/Paid	MAWB	MasterJob#	Shipment#	P/C	CURR.	GLAC	Unit	Vat
<input checked="" type="checkbox"/>		ASL	ADD SEAL	1,300.000	1.000	391.04	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	JPY	51030		N
<input checked="" type="checkbox"/>		CY	CONTAINER YARD	600.000	1.000	600.00	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	THB	51030		N
<input checked="" type="checkbox"/>		CAS-01	SEAFREIGHT CHARGE	400.000	1.000	400.00	0.00	AB002		SE2011003	SE2011003-01	PP	THB			N

22.2 จากนั้นคลิก “OK” เพื่อออกไป Pre Purchase



22.3 คลิก Save เพื่อบันทึกไป Pre Purchase

22.4 จากนั้นสามารถคลิกที่รูปเครื่องปริ้นท์เพื่อออกไป Pre Purchase

