

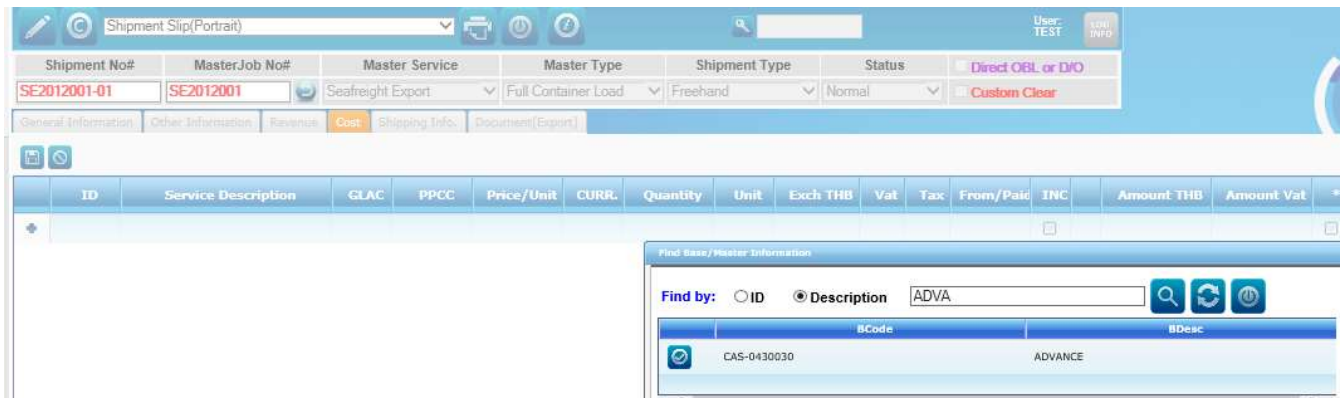
การเบิก Advance แบ่งเป็น 2 กรณี

- 1.เบิก Advance แบบเป็นก้อน – เบิกเงินไปก่อนเป็นก้อน แล้วมาเคลียร์ค่าใช้จ่ายที่หลัง เช่น Shipping เบิกไปก่อน 20,000 แล้วค่อยมาคีย์ค่าใช้จ่ายของแต่ละ Lot ที่หลัง
- 2.เบิก Advance แบบระบุค่าใช้จ่าย – เบิกเงินโดยระบุว่าเป็นค่าอะไร ราคาเท่าไร เช่นค่า D/O, ค่าภาษี แล้วค่อยมาเคลียร์ตอนใดใบเสร็จ

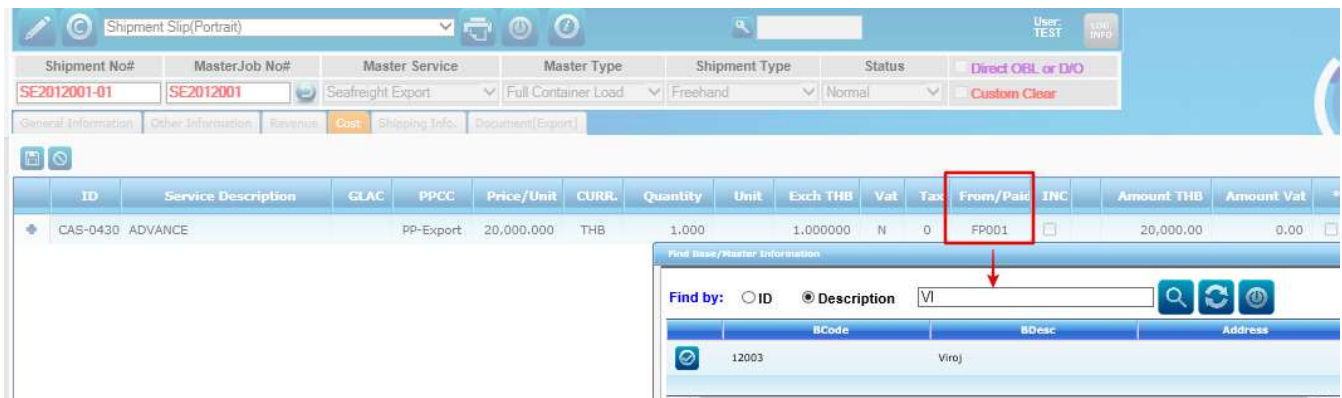
วิธีคีย์แบบที่ 1

เบิก Advance

1. เปิด Shipment ที่ต้องการเบิกเงินขึ้นมา
2. ไปที่ Tab Cost แล้ว Search หา Code ค่า Advance หรือใส่เป็นรหัส CAS-0430030



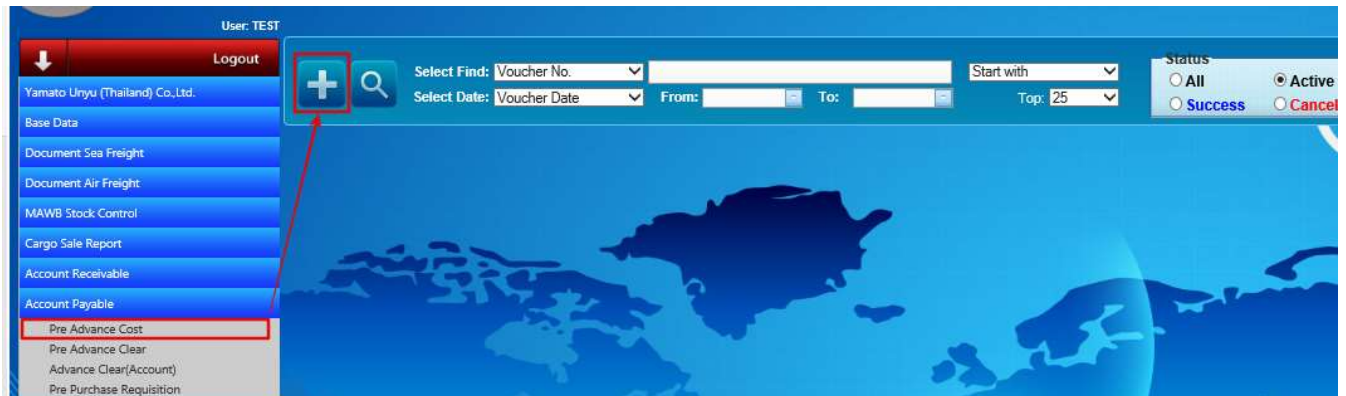
3. ช่อง From/Paid กด Search แล้วเลือกชื่อ Shipping



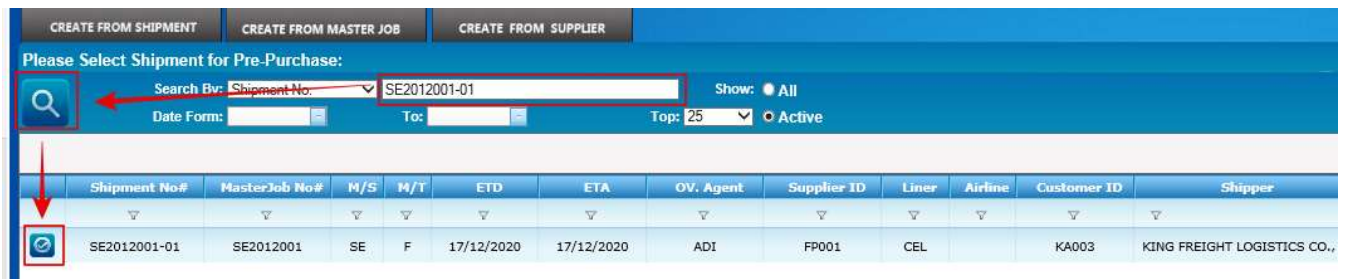
4. จากนั้นกดปุ่ม Save



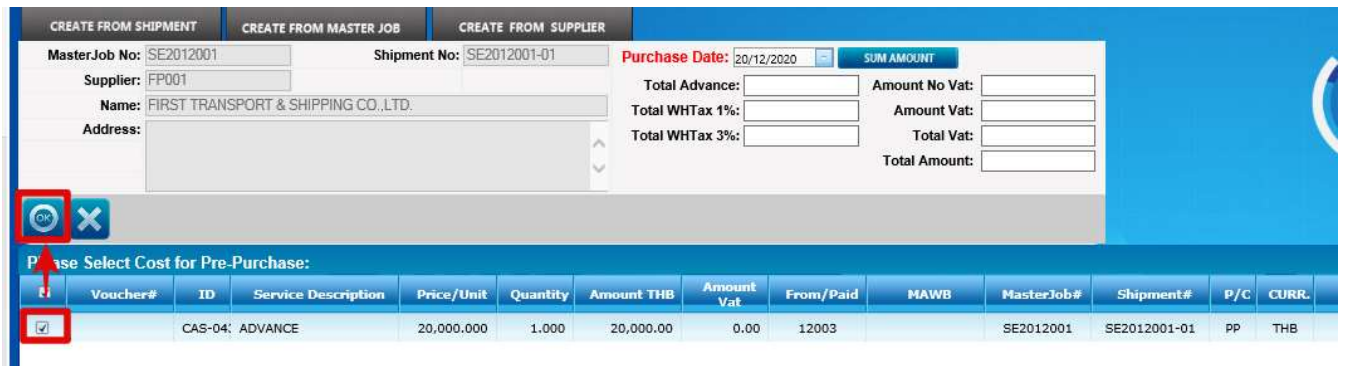
5. เข้าไปที่ Menu Account Payable จากนั้นเลือก Pre Advance Cost และกดปุ่มเครื่องหมายบวกเพื่อสร้างเอกสารใหม่



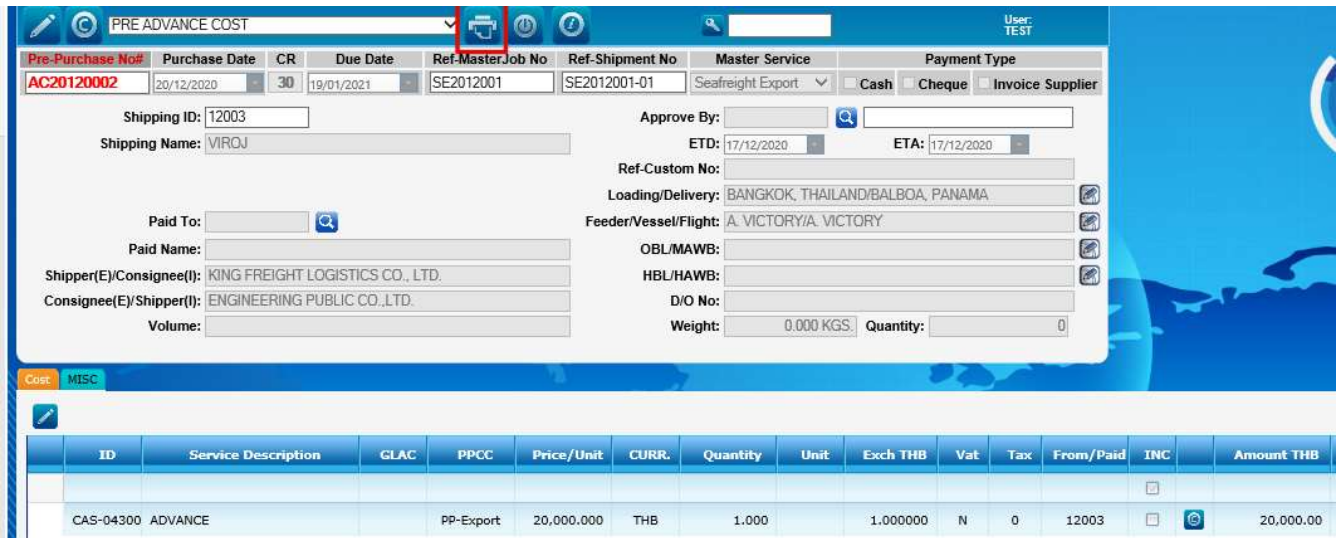
6. ใส่เลข Lot จากนั้นกดปุ่มแว่นขยาย ถ้าใน Lot นั้นมีคีย์ Advance จะมีเลข Lot ขึ้นในตารางด้านล่าง ให้เลือก Lot ที่ต้องการตั้งเบิก Advance โดยการกดปุ่มเครื่องหมายถูก



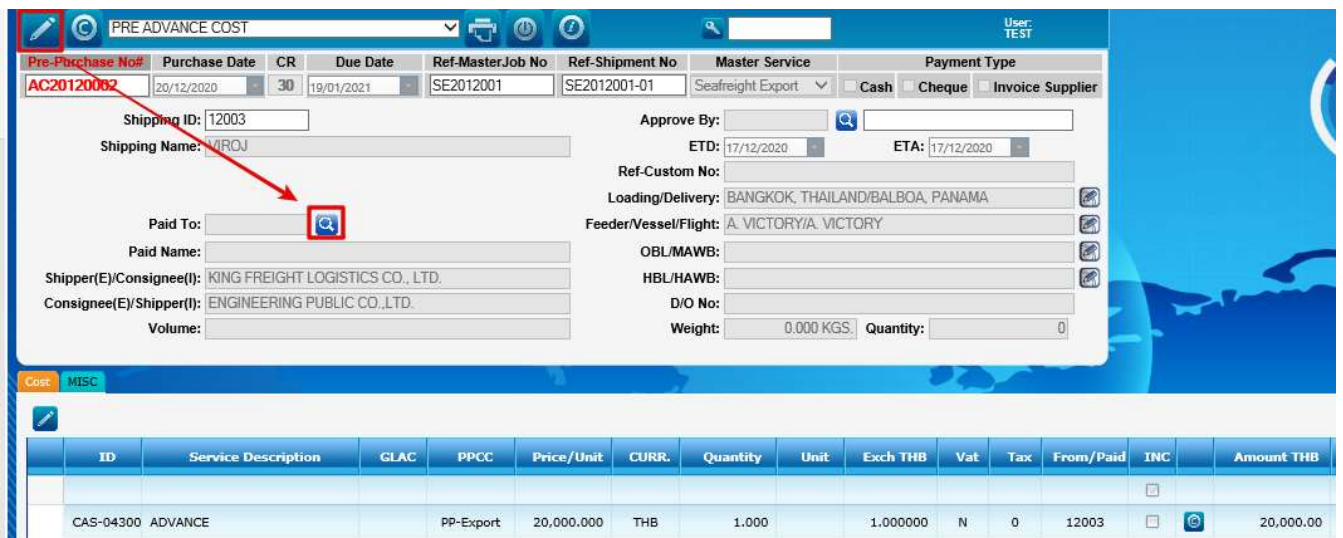
7. คลิกเลือกรายการเบิกที่คีย์ไว้ แล้วกดปุ่ม OK



8. จากนั้นกดปุ่มรูป Printer เพื่อ Print ในเมืก Advance



9. กรณีที่ต้องการระบุว่าจะจ่ายชื่อใคร ให้กด Edit แล้วกดปุ่ม Search เลือกรหัสจากช่อง Paid To



YAMATO UNYU (THAILAND) CO., LTD.

PRE ADVANCE COST

| | |
|--|-------------------------------|
| SHIPPING : VIROJ | PURCHASE NO : AC20120002 |
| PAID TO : กรมศุลกากร | PR DATE : 20/12/2020 |
| | SHIPMENT NO : SE2012001-01 |
| | MASTER JOB NO : SE2012001 |
| SHPR/CNEE : KING FREIGHT LOGISTICS CO., LTD. | ETD : 17/12/2020 |
| DEST. : BANGKOK, THAILAND/BALBOA, PANAMA | ETA : 17/12/2020 |
| VESSEL : A. VICTORY | QUANTITY : 0 |
| FEEDER : A. VICTORY | WEIGHT : 0.000 KGS. KGS. CBM. |
| B/L NO. : | OBL NO. : |

| DESCRIPTION | PRICE | CUR | QTY | UNIT | EXCH RATE | VAT | NO VAT | VAT |
|-------------|-----------|-----|-------|------|-----------|-----|-----------|-----|
| ADVANCE | 20,000.00 | THB | 1.000 | | - | N | 20,000.00 | - |

เคลียร์ค่าใช้จ่าย

1. เปิด Shipment ที่ต้องการเคลียร์ค่าใช้จ่ายขึ้นมา
2. ไปที่ Tab Cost แล้วคีย์ค่าใช้จ่าย โดยช่อง From/Paid ให้เลือกชื่อ Shipping จากนั้นกดปุ่ม Save ช่อง Service Description สามารถคีย์รายละเอียดเพิ่มลงไปได้ เช่นเลขที่ใบเสร็จ

| Shipment No# | MasterJob No# | Master Service | Master Type | Shipment Type | Status | Direct OBL or D/O |
|--------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------|--------|-------------------|
| SE2012001-01 | SE2012001 | Seafreight Export | Full Container Load | Freehand | Normal | Custom Clear |

| ID | Service Description | GLAC | PPCC | Price/Unit | CURR. | Quantity | Unit | Exch THB | Vat | Tax | From/Paid | INC |
|-----------|-------------------------|------|-----------|------------|-------|----------|------|----------|-----|-----|-----------|--------------------------|
| CAS-04300 | ADVANCE | | PP-Export | 20,000.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | N | 0 | 12003 | <input type="checkbox"/> |
| CAS-03600 | CUSTOMS CLEARANCE FEE | | PP-Export | 5,000.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | N | 0 | 12003 | <input type="checkbox"/> |
| CAS-04300 | CUSTOMS FORMALITY (R/A) | | PP-Export | 1,000.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | N | 0 | 12003 | <input type="checkbox"/> |

3. เข้าไปที่ Menu Account Payable จากนั้นเลือก Pre Advance Clear และกดปุ่มเครื่องหมายบวกเพื่อสร้างเอกสารใหม่



4. ใส่เลข Lot จากนั้นกดปุ่มเว้นขยาย ถ้าใน Lot นั้นมีคีย์ Advance จะมีเลข Lot ขึ้นในตารางด้านล่าง ให้เลือก Lot ที่ต้องการตั้งเบิก Advance โดยการกดปุ่มเครื่องหมายลูกศร

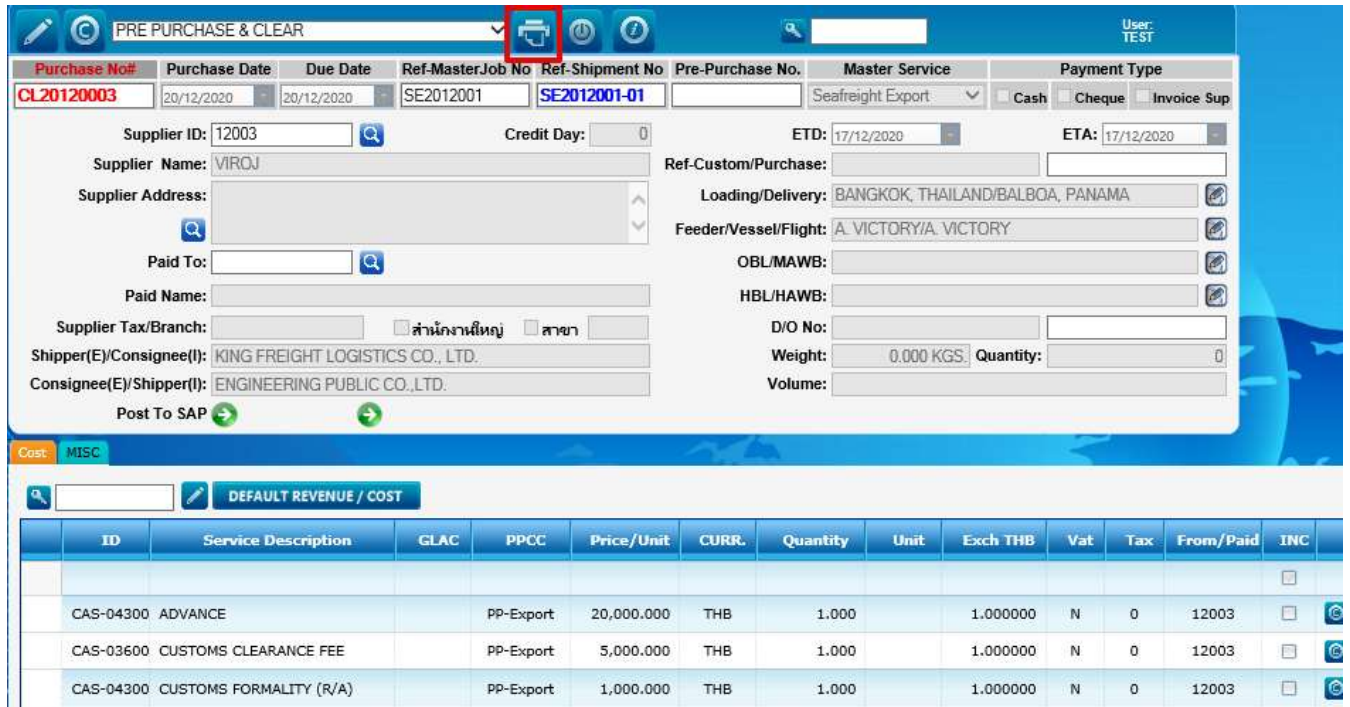
| Shipment No# | MasterJob No# | M/S | M/T | ETD | ETA | OV. Agent | Supplier ID | Liner | Airline | Customer ID | Shipper |
|--------------|---------------|-----|-----|------------|------------|-----------|-------------|-------|---------|-------------|-----------------------------|
| SE2012001-01 | SE2012001 | SE | F | 17/12/2020 | 17/12/2020 | ADI | FP001 | CEL | | KA003 | KING FREIGHT LOGISTICS CO., |

5. คลิกเลือกรายการเบิกที่คีย์ไว้ แล้วกดปุ่ม OK

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|----------------|
| MasterJob No: SE2012001 | Shipment No: SE2012001-01 | Purchase Date: 20/12/2020 | SUM AMOUNT |
| Supplier: FP001 | Pre-Purchase No: | Total Advance: | Amount No Vat: |
| Name: FIRST TRANSPORT & SHIPPING CO.,LTD. | | Total WHTax 1%: | Amount Vat: |
| Address: | | Total WHTax 3%: | Total Vat: |
| | | | Total Amount: |

| Voucher# | ID | Service Description | Price/Unit | Quantity | Amount THB | Amount Vat | From/Paid | MAWB | MasterJob# | Shipment |
|-------------------------------------|--------|-------------------------|------------|----------|------------|------------|-----------|------|------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CAS-04 | ADVANCE | 20,000.000 | 1.000 | 20,000.00 | 0.00 | 12003 | | SE2012001 | SE2012001 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CAS-03 | CUSTOMS CLEARANCE FEE | 5,000.000 | 1.000 | 5,000.00 | 0.00 | 12003 | | SE2012001 | SE2012001 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CAS-04 | CUSTOMS FORMALITY (R/A) | 1,000.000 | 1.000 | 1,000.00 | 0.00 | 12003 | | SE2012001 | SE2012001 |

6. จากนั้นกดปุ่มรูป Printer เพื่อ Print ใบเคลียร์ Advance



The screenshot shows the 'PRE PURCHASE & CLEAR' form in the Advance software. A printer icon in the top toolbar is highlighted with a red box. The form contains the following data:

| Purchase No# | Purchase Date | Due Date | Ref-MasterJob No | Ref-Shipment No | Pre-Purchase No. | Master Service | Payment Type |
|--------------|---------------|------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------------|
| CL20120003 | 20/12/2020 | 20/12/2020 | SE2012001 | SE2012001-01 | | Seafreight Export | Cash Cheque Invoice Sup |

Supplier ID: 12003, Supplier Name: VIROJ, Supplier Address: [Redacted], Paid To: [Redacted], Paid Name: [Redacted], Shipper(Consignee): KING FREIGHT LOGISTICS CO., LTD., Consignee(Shipper): ENGINEERING PUBLIC CO.,LTD.

ETD: 17/12/2020, ETA: 17/12/2020, Loading/Delivery: BANGKOK, THAILAND/BALBOA, PANAMA, Feeder/Vessel/Flight: A VICTORY/A VICTORY, OBL/MAWB: [Redacted], HBL/HAWB: [Redacted], D/O No: [Redacted], Weight: 0.000 KGS, Quantity: 0, Volume: [Redacted]

Cost: MISC

| ID | Service Description | GLAC | PPCC | Price/Unit | CURR. | Quantity | Unit | Exch THB | Vat | Tax | From/Paid | INC |
|-----------|-------------------------|------|-----------|------------|-------|----------|------|----------|-----|-----|-----------|-----|
| CAS-04300 | ADVANCE | | PP-Export | 20,000.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | N | 0 | 12003 | |
| CAS-03600 | CUSTOMS CLEARANCE FEE | | PP-Export | 5,000.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | N | 0 | 12003 | |
| CAS-04300 | CUSTOMS FORMALITY (R/A) | | PP-Export | 1,000.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | N | 0 | 12003 | |

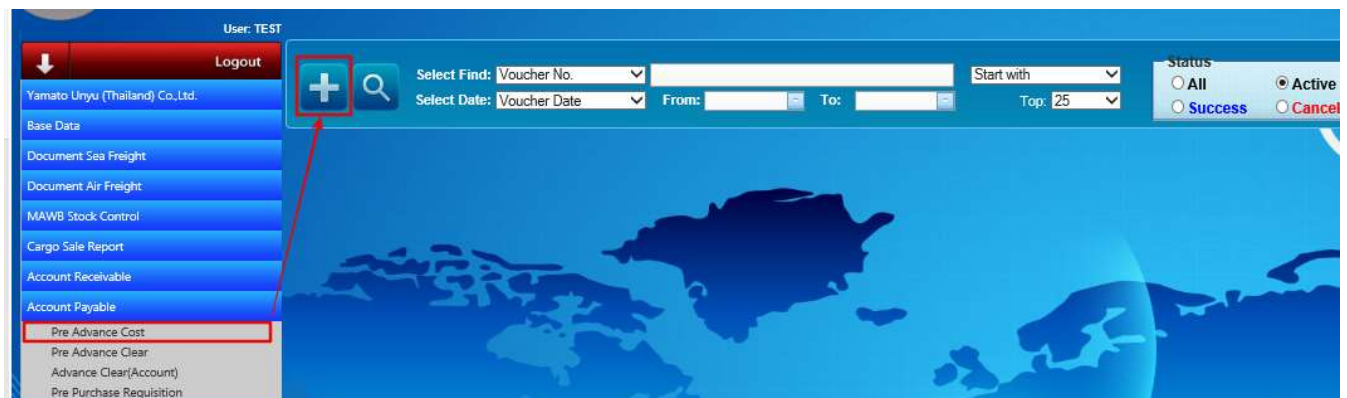
วิธีคีย์แบบที่ 2

เบิก Advance

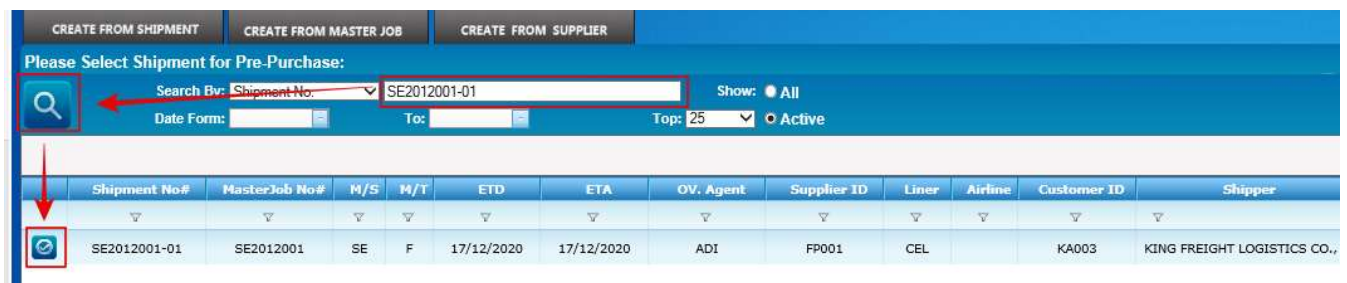
1. เปิด Shipment ที่ต้องการเบิกเงินขึ้นมา
2. ไปที่ Tab Cost แล้วคีย์ค่าใช้จ่ายที่ต้องการเบิก และช่อง From/Paid กด Search แล้วเลือกชื่อ Shipping



3. เข้าไปที่ Menu Account Payable จากนั้นเลือก Pre Advance Cost และกดปุ่มเครื่องหมายบวกเพื่อสร้างเอกสารใหม่



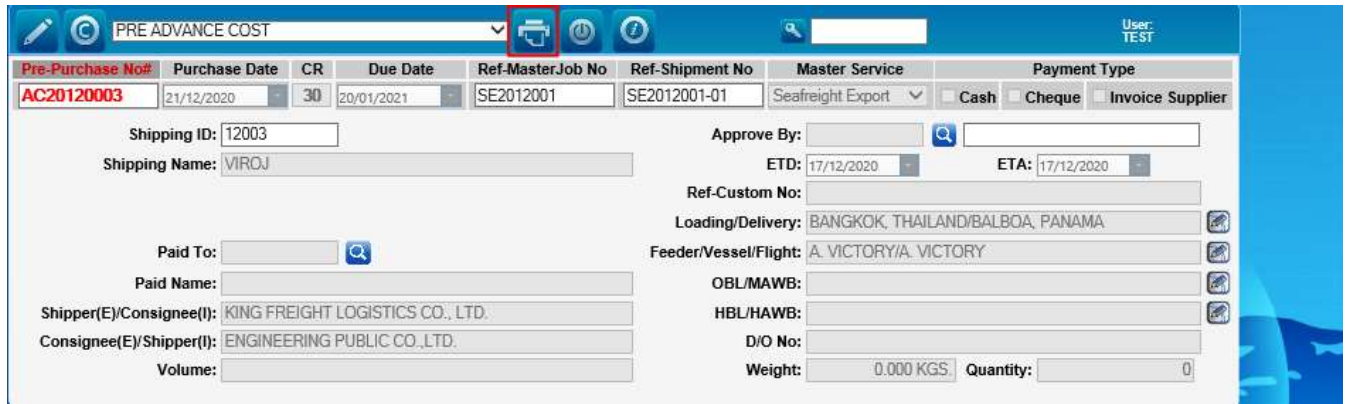
4. ใส่เลข Lot จากนั้นกดปุ่มแว่นขยาย ถ้าใน Lot นั้นมีคีย์ Advance จะมีเลข Lot ขึ้นในตารางด้านล่าง ให้เลือก Lot ที่ต้องการตั้งเบิก Advance โดยการกดปุ่มเครื่องหมายลูก



5. คลิกเลือกรายการเบิกที่คีย์ไว้ แล้วกดปุ่ม OK



6. จากนั้นกดปุ่มรูป Printer เพื่อ Print ในเมืก Advance



The screenshot shows the 'PRE ADVANCE COST' form with various fields for purchase details, shipping information, and payment options. A red box highlights the printer icon in the top navigation bar.

7. กรณีที่ต้องการระบุว่าทำจ่ายชื่อใคร ให้กด Edit แล้วกดปุ่ม Search เลือกรหัสจากช่อง Paid To



The screenshot shows the 'PRE ADVANCE COST' form with a red arrow pointing to the search icon next to the 'Paid To' field, which is also highlighted with a red box.

YAMATO UNYU (THAILAND) CO., LTD.

PRE ADVANCE COST

| | |
|--|-------------------------------|
| SHIPPING : VIROJ | ADVANCE NO : AC2012003 |
| PAID TO : กรมศุลกากร | ADVANCE DATE : 21/12/2020 |
| | SHIPMENT NO : SE2012001-01 |
| | MASTER JOB NO : SE2012001 |
| SHPR/CNEE : KING FREIGHT LOGISTICS CO., LTD. | ETD : 17/12/2020 |
| DEST. : BANGKOK, THAILAND/BALBOA, PANAMA | ETA : 17/12/2020 |
| VESSEL : A. VICTORY | QUANTITY : 0 |
| FEEDER : A. VICTORY | WEIGHT : 0.000 KGS. KGS. CBM. |
| B/L NO. : | OBL NO. : |

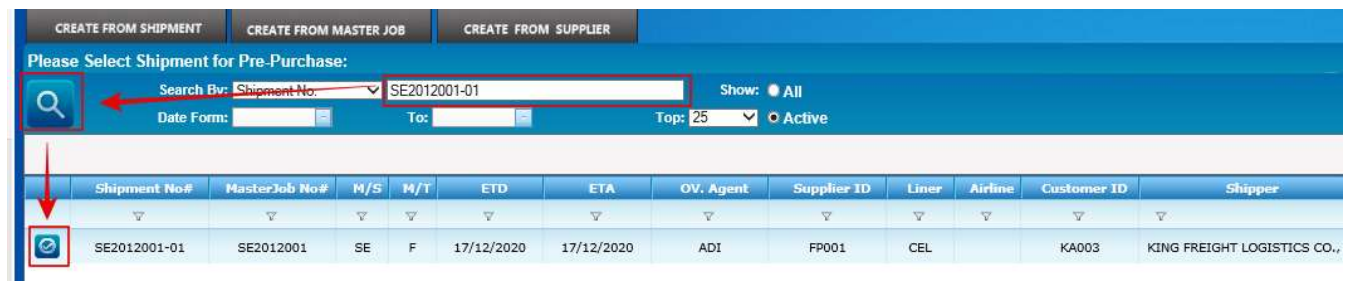
| DESCRIPTION | PRICE | CUR | QTY | UNIT | EXCH RATE | VAT | NO VAT | VAT |
|--------------------------------------|--------|-----|-------|------|-----------|-----|--------|--------|
| DELIVERY ORDER CHARGE (D/O) (R/A) | 800.00 | THB | 1.000 | | - | 7 | - | 800.00 |

เคลียร์ค่าใช้จ่าย

1. เข้าไปที่ Menu Account Payable จากนั้นเลือก Pre Advance Clear และกดปุ่มเครื่องหมายบวกเพื่อสร้างเอกสารใหม่



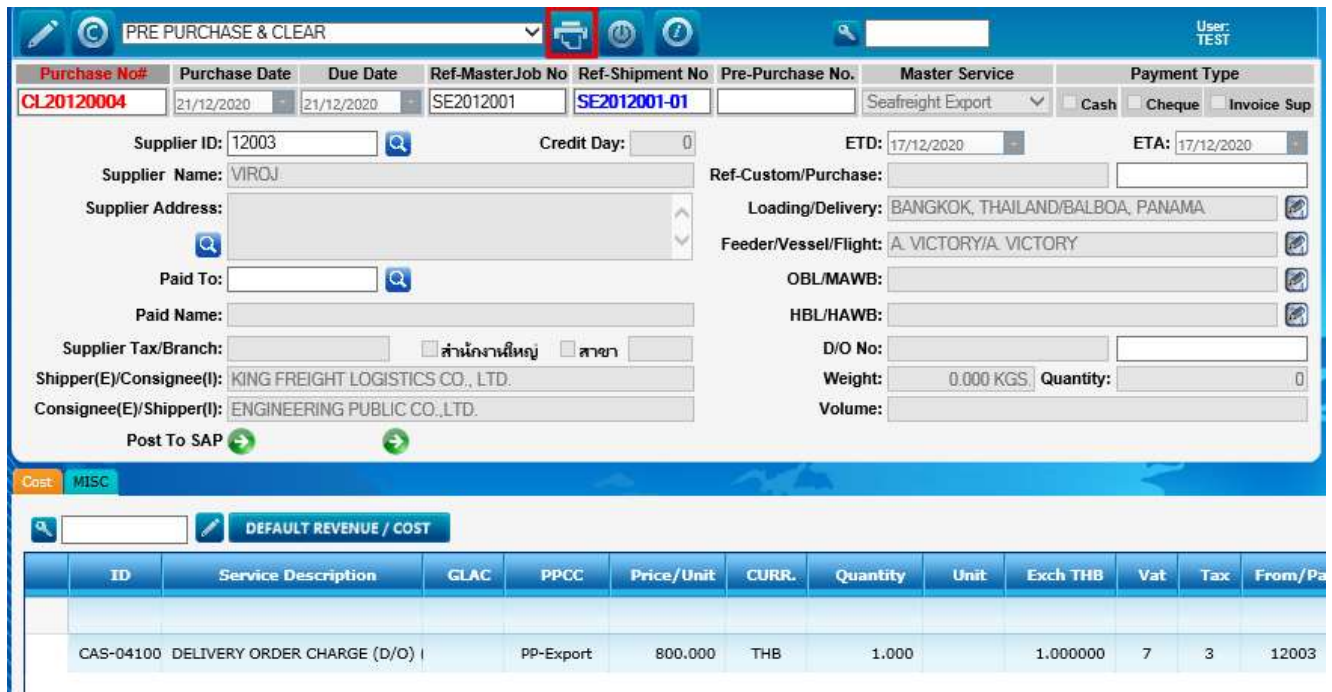
2. ใส่เลข Lot จากนั้นกดปุ่มแว่นขยาย ถ้าใน Lot นั้นมีคีย์ Advance จะมีเลข Lot ขึ้นในตารางด้านล่าง ให้เลือก Lot ที่ต้องการตั้งเบิก Advance โดยการกดปุ่มเครื่องหมายลูกศร



5. คลิกเลือกรายการเบิกที่คีย์ไว้ แล้วกดปุ่ม OK



6. จากนั้นกดปุ่มรูป Printer เพื่อ Print ใบเคลียร์ Advance



The screenshot shows the 'PRE PURCHASE & CLEAR' form in the Advance software. A printer icon in the top toolbar is highlighted with a red box. The form contains the following data:

| Purchase No# | Purchase Date | Due Date | Ref-Master/Job No | Ref-Shipment No | Pre-Purchase No. | Master Service | Payment Type |
|--------------|---------------|------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|--|
| CL20120004 | 21/12/2020 | 21/12/2020 | SE2012001 | SE2012001-01 | | Seafreight Export | Cash <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Invoice Sup <input type="checkbox"/> |

Supplier ID: 12003
 Supplier Name: VIROJ
 Supplier Address: [Empty]
 Paid To: [Empty]
 Paid Name: [Empty]
 Supplier Tax/Branch: [Empty] สำนักงานใหญ่ สาขา [Empty]
 Shipper(E)/Consignee(I): KING FREIGHT LOGISTICS CO., LTD.
 Consignee(E)/Shipper(I): ENGINEERING PUBLIC CO.,LTD.
 ETD: 17/12/2020
 ETA: 17/12/2020
 Loading/Delivery: BANGKOK, THAILAND/BALBOA, PANAMA
 Feeder/Vessel/Flight: A. VICTORY/A. VICTORY
 OBL/MAWB: [Empty]
 HBL/HAWB: [Empty]
 D/O No: [Empty]
 Weight: 0.000 KGS
 Quantity: 0
 Volume: [Empty]

Cost: MISC

| ID | Service Description | GLAC | PPCC | Price/Unit | CURR. | Quantity | Unit | Exch THB | Vat | Tax | From/To |
|-----------|-----------------------------|------|-----------|------------|-------|----------|------|----------|-----|-----|---------|
| CAS-04100 | DELIVERY ORDER CHARGE (D/O) | | PP-Export | 800.000 | THB | 1.000 | | 1.000000 | 7 | 3 | 12003 |

คำถามที่พบบ่อย

1.กรณีต้องการคีย์เลขที่ใบเสร็จ คีย์ได้ 2 กรณี

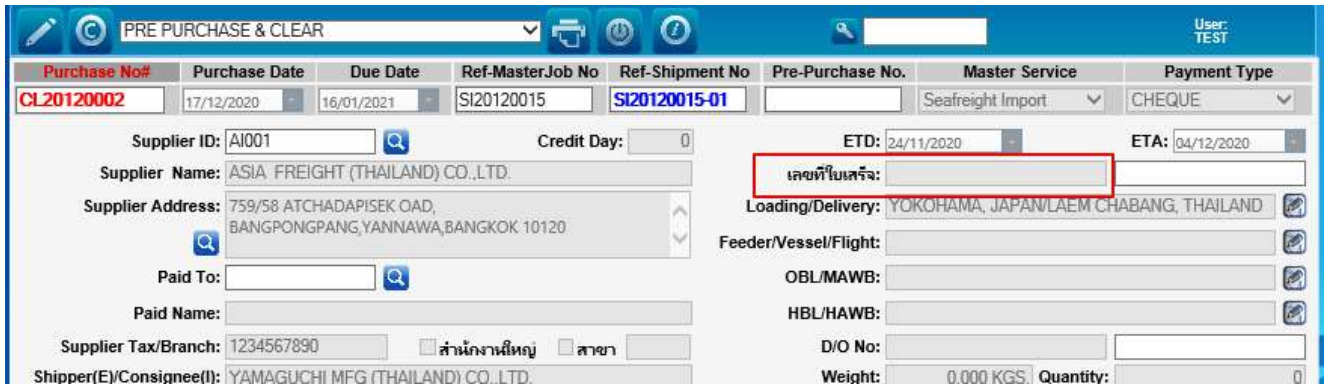
1.1 กรณีใบเคลียร์ 1 ใบมีหลายรายการ แต่ละรายการใบเสร็จคนละใบ ตอนคีย์ Cost ก่อนทำใบเคลียร์ ให้คีย์เลขที่ใบเสร็จเพิ่มในช่อง Description ได้เลย



| Shipment No# | MasterJob No# | Master Service | Master Type | Shipment Type | Status | Direct OBL or D/O |
|---------------|---------------|-------------------|-------------|---------------|--------|-------------------|
| HM20123001-01 | SE2011007 | Seafreight Export | Groupage | Freehand | Normal | Custom Clear |

| ID | Service Description | GLAC | PPCC | Price/Unit | CURR. | Quantity | Unit | Exch THB | Vat | Tax | From/Paid |
|-----------|---------------------------------|------|-----------|------------|-------|----------|------|----------|-----|-----|-----------|
| CAS-04100 | D/O (R/A) - ใบเสร็จเลขที่ T2001 | | PP-Export | 200.000 | THB | 1.000 | M3 | 1.000000 | N | 0 | CSC |
| CAS-04100 | D/O (R/A) - ใบเสร็จเลขที่ T2002 | | PP-Export | 200.000 | THB | 1.000 | M3 | 1.000000 | N | 0 | CSC |

1.2 กรณีใบเคลียร์ค่าใช้จ่าย 1 ใบ มีใบเสร็จใบเดียว สามารถเข้ามาคีย์ได้ในช่องเลขที่ใบเสร็จ ในหน้าทำใบเคลียร์ค่าใช้จ่าย



| Purchase No# | Purchase Date | Due Date | Ref-MasterJob No | Ref-Shipment No | Pre-Purchase No. | Master Service | Payment Type |
|--------------|---------------|------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|
| CL20120002 | 17/12/2020 | 16/01/2021 | SI20120015 | SI20120015-01 | | Seafreight Import | CHEQUE |

Supplier ID: AI001 Credit Day: 0 ETD: 24/11/2020 ETA: 04/12/2020

Supplier Name: ASIA FREIGHT (THAILAND) CO.,LTD.

Supplier Address: 759/58 ATCHADAPISEK OAD, BANGPONGPANG, YANNAWA, BANGKOK 10120

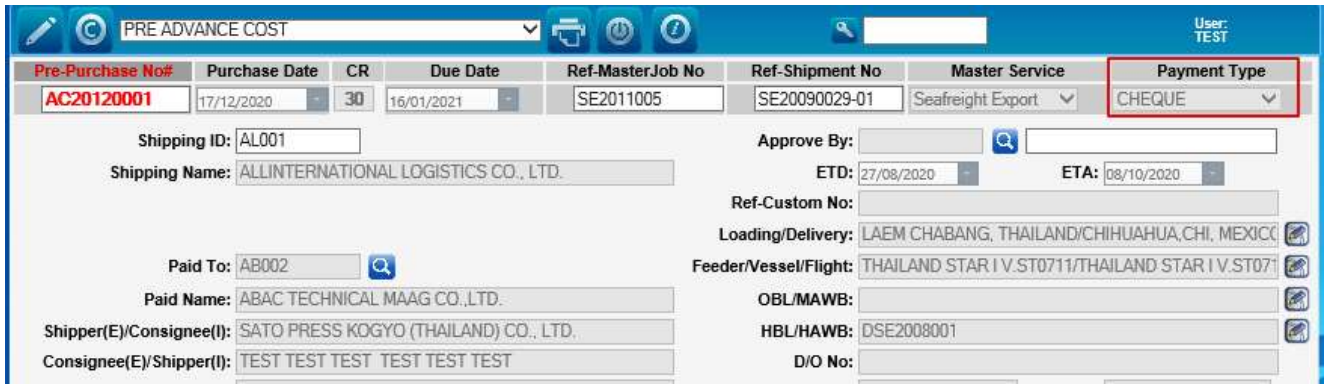
Paid To: เลขที่ใบเสร็จ:

Paid Name: Loading/Delivery: YOKOHAMA, JAPAN/LAEM CHABANG, THAILAND

Supplier Tax/Branch: 1234567890 ส่วนกลางเป็นหลัก สาขา Feeder/Vessel/Flight: OBL/MAWB: HBL/HAWB: D/O No: Weight: 0.000 KGS Quantity: 0

Shipper(E)/Consignee(I): YAMAGUCHI MFG (THAILAND) CO.,LTD.

2. กรณีที่ต้องการระบุจ่ายเป็น Cheque, Cash, Cashier's Order, Petty Cash, Transfer ให้เลือกจาก Payment Type



| Pre-Purchase No# | Purchase Date | CR | Due Date | Ref-MasterJob No | Ref-Shipment No | Master Service | Payment Type |
|------------------|---------------|----|------------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| AC20120001 | 17/12/2020 | 30 | 16/01/2021 | SE2011005 | SE20090029-01 | Seafreight Export | CHEQUE |

Shipping ID: AL001 Approve By: ETD: 27/08/2020 ETA: 08/10/2020

Shipping Name: ALLINTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD.

Paid To: AB002 Ref-Custom No: Loading/Delivery: LAEM CHABANG, THAILAND/CHIHUAHUA, CHI, MEXICO

Paid Name: ABAC TECHNICAL MAAG CO.,LTD. Feeder/Vessel/Flight: THAILAND STAR I V.ST0711/THAILAND STAR I V.ST071

Shipper(E)/Consignee(I): SATO PRESS KOGYO (THAILAND) CO., LTD. OBL/MAWB: HBL/HAWB: DSE2008001 D/O No: Consignee(E)/Shipper(I): TEST TEST TEST TEST TEST TEST